

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Број 909
14. 09. 20. 21 год.
ВРАЊЕ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

Врање, септембар 2021. године

Техничка школа Врање

Патријарха Павла 2

Врање

интернет адреса www.tehnickaskolavranje.edu.rs

e-mail: tehnickaskolavr@mts.rs

директор школе: Далибор Богдановић, ДИПЛ.ИНЖ. електронике

e-mail: dakivranje@gmail.com

Телефони директор Школе: (017) 400 645

факс: (017) 400 645

број регистрације у судском регистру: 4596/94

шифра делатности: средње образовање и васпитање

матични број: 07138954

PIB: 100549264

текући рачун школе: 840-1155666-07

САДРЖАЈ

1.УВОД.....	6
2.ДЕЛАТНОСТ	7
3.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	8
3.1.ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	10
3.2.МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	11
3.3.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	11
3.4.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	12
4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	13
4.1.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА.....	13
4.2.НАСТАВНИ КАДАР	13
4.3.ВАННАСТАВНИ КАДАР	16
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	17
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	17
5.2. Бројно стање ученика према страним језицима, изборни предмет (грађанско-верска) који се изучавају у школи	18
5.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања	19
5.4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ.....	20
5.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ.....	20
5.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	24
5.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	24
5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	32
5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	33
5.11. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	36
5.12. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	36

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	37
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	37
6.1.1. Програм наставничког већа.....	37
6.1.2. Програм одењенског већа.....	41
6.1.3. Програми стручних већа.....	44
6.1.4. Програм рада педагошког колегијума.....	59
6.1.5. Програм рада стручних сарадника школе.....	61
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	65
6.2.1. Програм рада директора школе.....	65
6.2.2. Програм рада помоћника директора.....	70
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	75
6.3.1. Школски одбор	75
6.3.2. Програм рада Школског одбора.....	75
6.4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	76
6.5.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	81
6.5.1.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	81
6.6.ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	94
6.7.ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности , ученичке организације)	98
6.8.ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	99
6.9.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	99
6.9.1.ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	99
6.9.2.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	101
6.9.3.ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	103
6.10. ТИМОВИ У ШКОЛИ:.....	109
7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	111
7.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	111
7.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	116
8.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	117
8.1.1.Родитељски састанци	118
8.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	120
9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	122
10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	125
10.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	125

10.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ 125

На седници одржаној 14. септембра 2021. Године Школски одбор Техничке школе у Врању (у даљем тексту Школа) усвојио је Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину (у даљем тексту План).

1.УВОД

Временски лук дуг 56 година повезује Школу са периодом у коме су јој постављени плодни темељи, који су подсећање на богатство традиције, која истовремено краси, али и опомиње на пут који се ваља следити, поштовати и унапређивати. Током тако дугог периода постојања Школе професори никада нису губили из вида значај квалитетног образовања и трудили су се да њен напредак тече перманентно и у складу са савременим научним токовима. Није увек било једноставно остварити добре резултате, али оптимизам, енергија и свест о важности посла, увек су били довољни мотори за корак напред. Време које долази, као и генерације које из ових клупа излазе биће најбољи репер и мера њихових залагања.

Не штедећи свој рад, ентузијазам и креативност, професори и ученици труде се да следе визију дефинисану Школским развојним планом:

Професионални, стручни и мотивисани наставници који раде у модерној и савременој школи са мотивисаним и добрим ученицима у одељењима са мањим бројем ученика; наставом заснованом у свим облицима групног и индивидуалног рада, уз примену активне наставе са заједничким циљем: најквалитетније и најперспективније образовање које може наћи примену одмах по завршетку школе. Школа која доприноси стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења и која сарађује са сличним школама из земље и иностранства.

Техничка школа је настала из Средње машинско-електротехничке школе " Владимир Вујовић – Вујо " из Врања, која је основана 30.05.1986.године, из дотадашњег образовног центра за стручно образовање „ Владумир Вујовић – Вујо“ из Врања а који је настао 01.09.1972. године, спајањем Машинске техничке школе из Врања и Школе за квалификоване раднике из Врања. Дан оснивања 01.09.1965. године Машинске техничке школе је и дан школе садашње техничке школе у Врању, која ће 01.09.2021. године обележити и прославити значајан јубилеј – 56 година успешног рада и пословања.

Наставу тренутно у Школи похађа 728 ученика, који су рапорешени у 26 одељење четворогодишњег и трогодишњег образовања.

Школа је од самог почетка, од 2002.године, укључена у програм Реформе средњег стручног образовања.Много њених професора прошло је обуке у оквиру тог програма, Школа је добро оремљена и повезана са социјалним партнерима (тржиште рада,будући послодавци). Огледна одељења која постоје у Школи најбољи су показатељ неопходности такве сарадње у локалној заједници. Огледни профил оператер машинске обраде, који је основан пре 16 година, дао је добре резултате јер ученици са овим занимањем лакше долазе до посла и лакше се сналазе на тржишту рада јер су прилагодљиви,односно поседују знања и вештине широког спектра. Они се током школовања обучавају за рад на стандардним, односно конвенционалним машинама, а у трећој години се уско специјализују за поједине машине.

У школи постоји оформљен тим који се бави школским развојним планирањем. Сваки ученик има фасциклу, предметни професори имају обавезу да прате индивидуални напредак ученика, све је мерљиво, а нагласак је на функционалним знањима и вештинама.Ученици из свих огледних одељења уз диплому добијају и пропратни документ, уверење, на коме су јасно дефинисане вештине за које се ученик оспособио. Матурски испит ученик полаже пред комисијом коју осим професора чини и најмање један екстерни члан из области привреде, будући послодавац или друге институције која је социјални партнер Школи.

Руководство и професори Техничке школе труде се да прате промене у пословном окружењу, на тржишту рада, у науци и техници, да максимално актуализују оно чему уче своје ученике и да што више повежу теорију и праксу.Они улажу напоре како би остварили што квалитетнији и потпунији циљ сваког образовања и васпитања,а то је млади човек опремљен вештинама и знањима за пут пред њим.

2. ДЕЛАТНОСТ

Техничка школа ће у овој школској години радити по Закону о основама системе васпитања и образовања.

По овом Закону, Техничка школа образује и васпитава ученике у три подручја рада:

- I ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
- II САОБРАЋАЈ
- III МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Техничка школа у Врању регистрована је код Привредног суда у Лесковцу под бр. 1–604–00 од 29.03.1994. год. и уписана у судски регистар под бр. фи бр. 4596/94 за обављање делатности у области средњег образовања и васпитања стручне школе за три подручја рада: Електротехника, Саобраћај и Машинство и обрада метала.

Школа је решењем бр. 022-05-00468/94-03 од 27.05.1994. године и 022-05-00468/94-03 од 01.06.1998. год. Министарства Републике Србије верификована за обављање делатности у области средњег образовања и васпитања стручне школе за наведена три подручја рада.

Седиште школе је у Врању, у ул. Патријарха Павла бр.2 у северном делу школског објекта бившег Образовног центра за стручно образовање „Владимир Вујовић – Вујо“ из Врања.

Мисија, визија

Мисија

Пружамо младим и одраслим ученицима релевантне и савремене квалификације које обезбеђују посао и дају могућност напредовања у професионалној каријери.

Визија

Техничка школа има циљ да постане највећа, најмодернија и најдинамичнија институција стручног образовања у региону.

Желимо да будемо карактеристични по флексибилним и модерним услугама у образовању, стандардима у опреми, нашој блиској и ефикасној сарадњи са пословним светом.

Кључне речи

Највећа - географска раширеност, највећи број ученика, највећа различитост понуђених образовних профила и обука

Најмодернија - рад у складу са савременим технологијама, циљно орјентисан, професионално усавршавање, учешће у развојним пројектима – педагошким и професионалним, учешће у континуираном образовању

Најдинамичнија - најкраће време од доношења одлуке до започињања и реализовања активности, кратке и јасне оперативне процедуре као и добри канали протока информација

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

А. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
2. Закон о средњој школи,
3. Закон о уџбеницима,
4. Правилник о цени услуга средње школе
5. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима
6. Правилник о упису ученика у средњу школу,
7. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2014/2015
8. Правилник о јавним исправама за средњу школу,
9. Правилник о евиденцији у средњој школи,
10. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа,
11. Правилник о стручно- педагошком надзору,
12. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи,
13. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи,
14. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама,
15. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи
16. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
17. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама,
18. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала,
19. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил оператер машинске обраде,
20. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника,
21. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи,
22. Закон о условима за обављање психолошке делатности,
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
24. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,
25. Правилник о полагању стручног испита испита за секретара установе,
26. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе,
27. Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2021/2022

28. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа

29. И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Напомена: За израду Годишњег плана и програма коришћени су правилници и Службени гласници најновијег издања.

Б. Општи акти школе:

- Статут
- Школски развојни план,
- Правилник о похвалама, наградама и одговорности ученика
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Правилник о испитима
- Правилник о безбедности здравља на раду,
- Правила понашања,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о раду
- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе.
- Правилник о унутрашњој контроли и безбедности саобраћаја

Напомена: члан 105. ст. 5 Посебан програм рада

3.1. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада:	Трајање:	Број решења:
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		
Аутоелектричар	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Електроинсталатер	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Електромеханичар за терм.и расх.ур.	3 год	022-05-00468/94-03 од 1.6.1998
Електротехничар електромот.погона	4год	022-05-468/94-03 од 25.03.2005.
Електротехничар радио и видео техн.	4год	022-05-00468/94-03 од 4.6.1996.
Електротехничар енергетике	4год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 022-05-00468/94-03 од 09.12.2019.
Електротехничар погона	4год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Електротехничар рачунара	4год	022-05-468/94-03 од 25.03.2005 022-05-468/94-03 од 09.12.2019
Електротехничар за терм. И рас. уређаје	4год	022-05-00468/9403од01.12.2005.
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		
Алатничар	3 год	022-05-468/94-03 од 08.11.2001
Инсталатер	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Машинбравар	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Машински техничар	4год	022-05-00468/94-03 од27.5.1994.
Машински техничар за компјутерско конструисање	4год	022-05-468/94-03од 03.06.2004.
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машинама	4год	022-05-00468/94-03 од 09.12.2019.
Механичар гр. и расхл.технике	3 год	022-05-00468/94-03 од 4.6.1996.
Механичар хидраулике I пнеум	3 год	022-05-00468/94-03 од 4.6.1996.
Металостругар	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Оператер маш.обrade - оглед I раз.	3 год	022-05-468/94-03 од 25.3.2005
Оператер маш. обраде II и III раз.	3 год	022-05-00468/94-03 од21.06.2006.
Оператер маш.обrade-бравар/заваривач	3год.	022-05-004468/94-03 од 08.06.2017.
Аутолимар	3 год	022-05-00468/94-03 од 1.06.1998
Аутомеханичар	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Машински техничар за моторна возила	4год	022-05-00468/94-03од17.08.2012
САОБРАЋАЈ		
Техничар друмског саобраћаја	4год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 022-05-00468/94-03 од 02.03.2020
Возач моторних возила	3год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994 022-05-00468/94-03 од 02.03.2020.
Техничар унутрашњег транспорта	4год	022-05-00468/94-03 од 08.09.2009
Техничар за безбедност саобраћаја	4год	022-05-00468/94-03 од 08.09.2009

3.2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

НАЗИВ ШКОЛЕ:	Техничка школа
АДРЕСА:	Врање, Патријарха Павла 2
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	Директор: 017 400 645 Секретар: 017 414 580
БРОЈ ФАКСА:	017 400 645
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА:	www.tehnickaskolavranje.edu.rs
email:	tehnickaskolavr@mts.rs

3.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

- **Број кабинета: 9**
- **Број специјализованих учионица: 5**
- **Број учионица опште намене: 14**
- **Фискултурна сала: 1**

Техничка школа има једну физкултурну салу. Ученици имају часове физичког васпитања на Спортском центру који се налази преко пута наше школе.

- **Библиотека:**

Наша библиотека заузима просторију на првом спрату школе што омогућује добру комуникацију са свим њеним корисницима – ученицима, наставницима и другима. Простор обухвата 30 m² и састоји се из депоа, где су смештене књиге. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Школска библиотека располаже великим бројем књига, а фонд књига је прилагођен најновијим наставним плановима и програмима.

Библиотека је у протеклој школској години имала око 600 ученика чланова и готово сви запослени наставници су чланови библиотеке.

- **Простори за реализацију ваннаставних активности:**

За потребе Ђачког парламента и осталих секција уређена је просторија у приземљу школе, у којој се налази опрема, компјутер, материјал за рад. Простор користе представници тимова Ђачког парламента и то тима за спорт, информисање, прву помоћ, хуманитарне акције и други

- **Радионице:**

Школа располаже машинским радионицама за ручну и машинску обраду, обраду резањем, радионицу за моторна возила и електро радионицама.

- **Други простори:**

Школа поседује и други простор као што је: канцеларијски простор, хигијенско-санитарне просторије, ходници и степенишни простор, простор за одлагање наставних средстава која нису у употреби, поправку оштећеног намештаја.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

- Општа наставна средства 80%
- Општеобразовни предмети 70% - 100%
- Машинска група предмета 80% - 100%
- Електротехничка група предмета 80% - 100%
- Саобраћајна група предмета 80% - 100%
- Средства за рад стручних сарадника 80%

3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Током школске године	Радионица ручне обраде	Сређивање просторије за потребе извођења наставе у сва три подручју рада	Директор школе
Током школске године		Реконструкција учионица (електро инсталације, фарбарско-молерски радови,)	Директор школе
Током школске године		Набавка рачунара и рачунарске опреме	Директор школе

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи
Далибор Богдановић	Дипл.инж.електронике	11	Да (за наставника)	
Ивица Станимировић	Дипл.инж.саобраћаја	13	Да	80% наставник
Маја Костић	Проф.математике	24		100% наставник
Иван Митић	Дипл.инж.електротехнике	9		100%наставник

4.2.НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме запосленог	Степен стручне спреме	Радно место	Година стажа запосленог	Обим ангажовања запосленог (у процентиима)
Александар Димитријевић	7	Наставник математике	38	100
Александар Додић	7	Наставник психологије	13	20
Александар Жиловић		Наставник стручних предмета електро групе	1	30
Андријана Анђелковић	7	Наставник руског језика	16	44.44
Биљана Илић	7	Наставник историје	18	50
Биљана Мишић	7	Наставник математике	39	100
Биљана Савић	7	Наставник енглеског језика	23	100
Биљана Тасић	5	Инструктор возње	16	100
Бобан Стевановић	7	Наставник физичког васпитања	18	75
Бранка Марковић	7	Наставник српског језика и књижевности	25	100
Бранкица Филиповић	7	Наставник стручних предмета електро групе	24	110
Весна Величковић-Новковић	7	Наставник социологије	29	70
Горан Миловановић	6	Наставник практичне наставе	24	100
Горан Станојевић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	13	100
Далибор Богдановић	7	Директор школе	13	100
Далибор Димитријевић	7	Наставник стручних предмета саобраћајне групе	13	100
Далибор Коцевић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	17	100
Данча Јовић	7	Наставник историје	30	20
Дејан Ђерић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	20	100

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Дејан Тасић	7	Наставник стручних предмета електро групе	3	100
Дејан Трајковић	7	Наставник стручних предмета електро групе	18	100
Денча Костов	7	Наставник математике	37	100
Дивна Станковић	7	Наставник српског језика и књижевности	30	100
Драган Јовић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	4	100
Драган Стојановић	5	Инструктор вожње	18	100
Душан Младеновић	7	Наставник стручних предмета електро групе	16	111
Ена Милосављевић	7	Наставник стручних предмета електро групе	18	110
Жаклина Миладиновић	7	Наставник предметне наставе	11	50
Живко Димитров	7	Наставник српског језика и књижевности	22	100
Зоран Гмијовић	7	Наставник стручних предмета електро групе	20	111
Зоран Додић	5	Инструктор вожње	18	100
Иван Ђурановић	5	Инструктор вожње	12	25
Иван З. Митић	7	Наставник стручних предмета саобраћајне групе	12	100
Иван М. Митић	7	Наставник стручних предмета електро групе	9	90
Иван М. Митић	7	Организатор практичне наставе	9	20
Љубиша Стојилковић	7	Доктор медицине	9	6.13
Иван Момчиловић	4	Помоћни наставник	15	90
Иван Станковић	5	Инструктор вожње	19	100
Ивана Тасић	7	Наставник грађанског васпитања	19	30
Ивана Ђирић Златанов	7	Наставник енглеског језика	22	100
Ивица Ристић	7	Наставник стручних предмета саобраћајне групе	20	100
Ивица Станимировић	7	Наставник стручних предмета саобраћајне групе	13	80
Игор Јовановић	6	Наставник практичне наставе	18	100
Јадран Јовић	7	Наставник физичког васпитања	26	55
Јелена Величковић	7	Наставник математике	15	44.44
Јелена Јовановић Митић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	12	100
Јелена Столић Цветковић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	22	100
Јефимија Ђорђевић	7	Наставник енглеског језика	18	87.7
Јована Николић	7	Наставник стручних предмета саобраћајне групе	3	100
Јовица Стојковић	6	Наставник практичне наставе	12	100

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Лана Сотировић	7	Наставник верске наставе	7	45
Лила Младеновић	7	Наставник биологије	28	60
Маја Костић	7	Наставник математике	15	100
Маја Љубић - Станковић	7	Наставник грађанског васпитања	14	10
Марија Миленовић	6	Наставник практичне наставе	3	100
Марија Спирић	7	Наставник ликовне културе	13	30
Марина Илић	7	Наставник стручних предмета електро групе	31	118
Марина Милосављевић	7	Наставник српског језика и књижевности	27	100
Марио Стошић	7	Наставник стручних предмета електро групе	2	110
Марко Јањић	4	Наставник стручних предмета електро групе	3	40
Милан Костић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	15	100
Милица Пешић	7	Наставник стручних предмета електро групе	31	91
Милица Пешић	7	Организатор практичне наставе	31	20
Милица Стошић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	4	100
Милица Цветковић	7	Наставник стручних предмета саобраћајне групе	10	100
Милован Костадиновски	7	Наставник историје	19	10
Михаило Златановић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	35	100
Ненад Спасић	7	Наставник хемије	15	90
Ненад Стаменковић	7	Наставник физичког васпитања	36	40
Никола Димитријевић	7	Наставник стручних предмета саобраћајне групе	4	100
Никола Павловић	7	Наставник верске наставе	1	20
Оливера Николић	7	Наставник филозофије	10	20
Перица Костић	4	Помоћни наставник	2	100
Саша Близнаковски	7	Наставник феографије и грађанског васпитања	20	90
Саша Илић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	18	100
Славица Величковић	7	Наставник стручних предмета електро групе	29	110
Славица Димчић	7	Наставник стручних предмета електро групе	11	26
Славиша Анђелковић	7	Наставник физичког васпитања	21	100
Слађан Цветковић	7	Наставник стручних предмета машинске групе	16	100
Снежана Бенцун	7	Наставник стручних предмета електро групе	24	115

Снежана Митић	7	Наставник француског језика	34	33.33
Сњежана Илић	7	Наставник верске наставе	8	15
Станислав Јовчић	7	Наставник стручних предмета саобраћајне групе	29	100
Стефана Манић	4	Наставник физике	3	90
Сузана Алар	7	Наставник музичке културе	31	5
Сунчица Антић Лазаревић	7	Наставник српског језика и књижевности	20	16.11

4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школи</i>	<i>% ангаж. ов. другој школи</i>
Снежана Стевановић	Дипломирани правник	Секретар	31	Да	100	-
Снежана Спасић	Економиста	Шеф рачуноводства	34		100	
Настасовић Раде	Факултет одбране и заштите	Библиотекар	34	Да	100	
Радица Александрић	Дипломирани педагог	Педагог	21	Да	100	
Арсид Саша	5. ссс	Домар	24		100	
Сања Антић	о.ш	Хигијеничар	2		100	
Грајковић Сања	о.ш	Хигијеничар	17		100	
Стефановић Марјан	о.ш	Хигијеничар	30		100	
Станојевић Миле	о.ш	Хигијеничар	26		100	
Пешић Весна	о.ш	Хигијеничар	17		100	
Стојановић Биљана	о.ш	Хигијеничар	15		100	
Грајковић Александар	о.ш	Хигијеничар	30		100	
Марковић Саша	5. ссс	Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	3		100	

5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	СТЕ. ОБР.	ОДЕЉЕЊА	бр.ученика	М	Ж
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ(СНС) МАШ.	4	I/6	30	28	2
			II/6	27	24	3
			III/6	30	26	4
			IV/5	31	26	5
	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	3	I/7	16	13	3
	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	3	3	II/7	18	16
БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	3	III/7		25	25	0
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА	4	I/2	27	27	1
			II/2	29	28	1
			III/2	30	27	3
			IV/2	29	29	1
	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ	4	I/1	29	28	1
			II/1	26	26	0
			III/1	28	25	3
			IV/1	27	26	1
САОБРАЋАЈ	ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	4	I/3	30	20	10
			II/3	31	20	11
			III/3	33	26	7
			IV/3	31	17	14
	ТЕХНИЧАР УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА.	4	I/4	30	26	4
			II/4	32	29	12
			III/4	31	24	7
			IV/4	30	25	5
	ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	3	I/5	27	26	1
			II/5	23	22	1
III/5			28	27	1	

5.2. Бројно стање ученика према страним језицима, изборни предмет (грађанско-верска) који се изучавају у школи

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ГРАЂАНСКО	ВЕРСКО	ЕНГЛЕСКИ	ФРАНЦУСКИ	РУСКИ
I1	29	28	1	14	15	18	5	6
I2	27	27	0	10	17	25	1	1
I3	30	20	10	11	19	28	1	1
I4	30	26	4	17	13	21	4	5
I5	27	26	1	12	15	20	3	4
I6	30	28	2	11	19	22	5	3
I7	16	13	3	8	8	16	0	0
Σ	189	168	21	83	106	150	19	20
II1	26	26	0	10	16	19	0	7
II2	29	28	1	20	9	29	0	0
II3	31	20	11	18	13	26	0	5
II4	32	20	12	17	15	25	0	7
II5	23	22	1	12	11	16	0	7
II6	27	24	3	13	14	24	0	3
II7	18	16	2	9	9	14	0	4
Σ	186	156	30	99	87	153	0	33
III1	28	25	3	14	14	28	0	0
III2	30	27	3	16	14	30	0	0
III3	33	26	7	17	16	27	5	1
III4	31	24	7	16	15	25	3	3
III5	28	27	1	12	16	20	3	5
III6	30	26	4	9	21	19	5	6
III7	25	25	0	12	13	16	3	6
Σ	205	180	25	96	109	165	19	21
IV1	27	26	1	19	8	21	4	2
IV2	29	28	1	16	13	29	0	0
IV3	31	17	14	14	17	22	3	6
IV4	30	25	5	18	12	28	0	2
IV5	31	26	5	16	15	23	1	7
Σ	148	122	26	83	65	123	8	17
Укупно	728	626	102	361	367	591	46	91

5.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Ред. број	Назив подручја рада и образовног профила (нови образовни профил обележити са *)	Број планираних ученика		
		преквалификација	доквалификација	специјалистичко
I	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
1.	Алатничар	4		
2.	Инсталатер	4		
3.	Машинбравар	4		
4.	Машински техничар	4	4	
5.	Машински техничар за компјутерско конструисање	4	4	
6.	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	4		
7.	Механичар гр. и расхл.технике	4		
8.	Механичар хидраулике I пнеум	4		
9.	Металоглодач-специјалиста			5
10.	Металостругар-специјалиста			5
II	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			
1.	Електроинсталатер	5		
2.	Електромеханичар за електричне инсталације			10
3.	Електротехничар за мреже и постројења	5		10
4.	Сервисер термичких и расхладних уређаја			
5.	Електротехничар енергетике	4	4	
6.	Електротехничар рачунара	4	4	
	УКУПНО			
III	САОБРАЋАЈ			
1	Техничар друмског саобраћаја	15	15	
2	Возач моторних возила	25		
3	Инструктор вожње			25
4				
5				
	УКУПНО	90	27	55

5.4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	/	/	70
Други	/	/	82
Трећи	/	/	90
Четврти	/	/	35
УКУПНО	/	/	277
	277		
% од укупног броја ученика	38,04%		

5.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Одељења у којима предаје
Марковић Бранка	Професор српског језика и књижевности	1-2,6; 2-5; 3-4,5,6,7
Димитров Живко	Професор српског језика и књижевности	2-2,3; 4-4,5; 1-5,7
Станковић Дивна	Професор српског језика и књижевности	4-1,2,3; 1-1,3,4
Антић Сунчица	Професор српског језика и књижевности	2-7; 3-4
Милосављевић Марина	Професор српског језика и књижевности	2-1,4,6 3-1,2,3
Савић Биљана	Професор енглеског језика	2-1,2,6 3-5,6,7 1-3,4 4-2,4
Ђурић Ивана	Професор енглеског језика	1-2,5 4-2,3,5 2-3,4,5 3-2
Ђорђевић Јефимија	Професор енглеског језика	1-1,6 2-7 3-1,3,4 4-1,7и3-4
Тасић Ивана	Професор француског језика	1-6 4-1
Митић Снежана	Професор француског језика	4-сви 3-3,4,5,6,7
Анђелковић Андријана	Професор руског језика	1-сви, 4-сви 2-сви, 3-3,4,5,6,7
Димитријевић Александар	Професор математике	2-2,3,6, 3-6 4-3,5

Костов Денча	Професор математике	1-1, 1-4, 4-1 2-1,4 3-7
Мишић Биљана	Професор математике	2-5 3-1,2,3,4,5 1-2
Костић Маја	Професор математике	4-2,3,4,5 1-3,6
Николић В Јелена	Професор математике	2-7, 3-2 1-5, 1-7
Манић Стефана	Професор физике	2-2,4,7; 1-1,2,3,4,5,6
Спасић Ненад	Професор хемије	1-1,2,3,4,5,6, 1-4, 1-5 2-4 верска 2-2,4
Младеновић Лила	Професор биологије	2-1,7; 1-2,3,4,5,6
Близнаковски Саша	Професор географија	2-1,7 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6
Илић Биљана	Професор историје	2-4,5,6 1-1,3,4,5
Костадинов Мирослав	Професор историје	3-3 изборни
Љубић Маја	Професор социологије	1-5,7 4-2
Лана Сотировић	Наставник верске наставе	3-17,4 1-2,6
Илић Сњежана	Наставник верске наставе	1-2,6,3,4; 4-15,2,3,4
Павловић Никола	Наставник верске наставе	2-6 4-15,2,3
Новковић Весна	Професор социологије	2-7 3-1,3,4,5,7 4-2,4,5
Николић Оливера	Професор филозофије	4-4,5
Спирић Марија	Професор ликовне културе	2-4,5 1-1,2,3,6
Стевановић Бобан	Професор физичког васпитања	3-5 4-1,2,4,5
Стаменковић Ненад	Професор физичког васпитања	1-1,2,3,4,5,6,7
Јовић Јадран	Професор физичког васпитања	3-4,6,7 4-3
Анђелковић Славиша	Професор физичког васпитања	2-1,2,3,4,5,6,7 3-1,2,3
Алар Сузана	Професор музичког васпитања	1-4
Димчић Славица	Проф. стручних предмета у електро струци	2-6 ;1-1

Јањић Марко	Проф. стручних предмета у електро струци	3-2
Пешић Милица	Проф. стручних предмета у електро струци	2-1,2, 3-1
Митић М. Иван	Проф. стручних предмета у електро струци	2-1,2 3-1,2
Стошић Марио	Проф. стручних предмета у електро струци	2-1,2, 3-1,2 1-4,6,7 4-2
Илић Марина	Проф. стручних предмета у електро струци	2-1 1-1, 1-2, 4-1
Величковић Славица	Проф. стручних предмета у електро струци	2-1,2 3-1,2 4-1
Младеновић Душан	Проф. стручних предмета у електро струци	2-1 1-1, 4-1
Филиповић Бранкица	Проф. стручних предмета у електро струци	2-1,4, 3-1 4-1
Бенџун Снежана	Проф. стручних предмета у електро струци	2-2, 3-2 1-1,2,3
Милосављевић Ена	Проф. стручних предмета у електро струци	2-2, 3-2 4-2
Трајковић Дејан	Проф. стручних предмета у електро струци	3-2 4-2
Тасић Дејан	Проф. стручних предмета у електро струци	2-2 4-2
Жиловић Александар	Проф. стручних предмета у електро струци	4-2
Миладиновић Жаклина	Проф. економске групе предмета	4-2,3,4
Јовчић Станислав	Професор саобраћаја	2-3,4 3-3,4 4-3
Ристић Ивица	Професор саобраћаја	2-3, 3-3,4 4-3, 4-4
Димитријевић Далибор	Професор саобраћаја	2,4,5, 3-5 1-5
Станимировић Ивица	Професор саобраћаја	3-4,3 4-4
Цветковић Милица	Професор саобраћаја	2-3,5, 3-4,5 4-3, 4-4
Димитријевић Никола	Професор саобраћаја	2-5, 3-3,4,5 1-4 4-3, 4-4

Николић Јована	Професор саобраћаја	3-4,5 1-3,5 4-3,4
Митић З. Иван	Професор саобраћаја	2-3,4,5, 3-3
Додић Александар	Професор психологије	2-3,5
Станојевић Горан	Професор машинства	2-3,6,7 3-6, 1-4 1-7
Ђерић Дејан	Професор машинства	2-5,6 1-1,3,4,6 4-5
Костић Милан	Професор машинства	2-6, 3-6,7 4-5
Цветковић Слађан	Професор машинства	2-6, 3-4 1-3,6,7 4-4
Златановић Михаило	Професор машинства	2-6,7, 3-6 4-5
Јовановић Јелена	Професор машинства	3-6 4-5
Столић Ц. Јелена	Професор машинства	2-4 3-6 4-5
Коцевић Далибор	Професор машинства	2-7, 3-6,7
Илић Саша	Професор машинства	3-6; 4-5
Стошић Милица	Наставник практичне наставе	2-6 3-5,7 1-1,2 1-5
Јовановић Игор	Наставник практичне наставе	2-7, 3-7 1-6
Тренчић Марија	Наставник практичне наставе	2-6,7; 1-3,4,5
Стојковић Јовица	Наставник практичне наставе	2-6,7 1-3,4,6
Миловановић Горан	Наставник практичне наставе	3-7; 1-5,6
Јовић Драган	Професор машинства	2-3,5 3-6 1-7 1-6

5.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље биће приложене у Годишњем програму рада Школе у Прилогу број 1.

5.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 21. јуна 2022. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2022. године.

Класификациони периоди:

Први	септембар-новембар	01.09-29.10.2021
Други	новембар-децембар	01.11-30.12.2021
Трећи	јануар - април	24.01-02.04.2022
Трећи	јануар-март за завршне разреде	24.01-25.03.2022
Четврти	април-јун	04.04-21.06.2022
Четврти	за завршне разреде	28.04-31.05.2022

У току школске године ученици имају јесењи, зимски и летњи распуст.

Јесењи распуст је у петак, 12. новембра 2021. године.

Зимски распуст почиње у уторак 4. јануара 2022. године, а завршава се у петак 21. јануара 2022. године.

Први класификациони период почиње 01.09.2021.а завршава се 05.11.2021.г.

08.09.2020.г одржаће се седница одељенских већа и донети планови рада истих и одељенских заједница.

09.09 и 10.09..2021.г.- одржаће се први родитељски састанак за ученике свих разреда.

01.11.2021.г.- одржаће се седнице одељенских већа за све разреде на којима ће се извршити анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода .

02.11.2021. - одржаће седница Наставничког већа

03.11 и 04.11.2021.г.- родитељски састанак за све разреде
08.11.2021.г.- обележити Дан просветних радника.

Други класификациони период почиње 01.11.2021.а завршава се 30.12.2021.г.

30.12.2021.г- завршава се настава у првом полугодишту
31.12.2021.г-седнице одељенских већа на крају првог полугодишта.
31.12.2021. г.-седница Наставничког већа,
25.01. и 26.01.2022 - родитељски састанак за сва одељења

Трећи класификациони период почиње 24.01.2022.г. а завршава се 25.03.2022.г за завршне разреде, односно 02.04.2022. за незавршне разреде

28.03.2022.г. - седница одељењских већа за завршне разреде
29.03.2022.г- седница Наставничког већа и родитељски састанак за завршне разреде
05.04.2022.г.- седница Одељенских већа за незавршне разреде
06.04.2022.г.- седница Наставничког већа
07.04.2022.г.- родитељски састанак за незавршна одељења

Четврти класификациони период обухвата период од 28.04.2022 до 31.05.2022..за ученике завршних разреда, а за све остале ученике од 04.04.2022 до 21.06.2022.г.

01.06.2022. г. - одржаће се седнице Одељењских већа
02.06.2022. г. - одржаће се седнице Наставничко веће за завршне разреде.
03.06.2022. г. - обавиће се подела сведочанства ученицима завршних разреда и пријављивање завршног и матурског испита.
Од 07.06.2022 до 13.06.2022. г. - ученици завршних разреда полагаће Завршни-матурски испит у јунском испитном року
17.06.2022. г. - обавиће се подела диплома ученицима завршних разреда
22.06.2022. г. – одржаће се Одељењско веће за незавршне разреде
23.06.2022.г. – одржаће се Наставничко веће за незавршне разреде
Подела сведочанстава за ученике незавршних разреда обавиће се у уторак 28.06.2022.г. на Видовдан .

Распоред звоњења у школи

Преподне	од	до	Послеподне	од	до
0 час	7:10	7:45	0 час	13:00	13:45
1 час	7:45	8:25	1 час	13:45	14:25
2 час	8:30	9:15	2 час	14:30	15:15
3 час	9:20	10:05	3 час	15:20	16:05
4 час	10:20	11:05	4 час	16:20	17:05

5 час	11:10	11:55	5 час	17:10	17:55
6 час	12:05	12:50	6 час	18:00	18:45
7 час	12:55	13:35	7 час	18:50	19:30
8 час	13:35	14:15	8 час	19:30	20:10

Распоред смена

Распоред одељења по сменама:

СМЕНА А			СМЕНА Б		
I/1	до	I/7	II/1	до	II/7
IV/1	до	IV/5	III/1	до	III/7

Школа ради у две смене. У смени А има 12 одељења а у смени Б 14, у обе смене су ученици од првог до четвртог разреда.

радни дани	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Σ
I полугодиште	17	17	18	16	16	
II полугодиште	20	20	20	21	20	
Σ	37	37	38	37	36	185
завршни разр.	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Σ
II полугодиште	17	17	17	18	17	
Σ	34	34	35	34	33	170

-субота 02.04.2022 .-ради се по распореду за понедељак

-среда 10.11.2022 .-ради се по распореду за петак

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2021. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2022. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. априла 2022. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2022. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2022. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
			3	4	5	6	7*	8
			10	11	12	13	14	15
			17	18	19	20	21	22
			19.	24	25	26	27	28
			20.	31				
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
	32.	25*	26	27	28	29	30	
								1*
Мај	33.	2*	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
	36.	23	24	25	26	27	28	29
	37.	30	31					
Јун				1	2	3	4	5
	38.	6	7	8	9	10	11	12
	39.	13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 100

Организовање и остваривање наставе од 01. септембра школске 2021/2022. године

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, број: 601-00-00031/2021-15 од 25.08.2021.год. и број: 601-03-00033/1/2021-15 од 27.08.2021.год. Техничка школа у Врању започеће наставни рад у школској 2021/2022. години са **првим моделом организације образовно-васпитног рада** – остваривање наставе и учења кроз непосредни рад у школи.

У складу са наведеним одлукама и *Стручним упутством за организовање и остваривање образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2021/2022.години* сви ученици присуствују настави у школи и часови трају 45 минута уз поштовање свих мера превенције.

Стратегија ублажавања ризика од трансмисије SARS-CoV-2 у школама у току редовне наставе подразумева:

1. Доследну и исправну употребу маске у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених)
2. Физичка дистанца према могућностима школе (може и мање од 1м)
3. Хигијена руку и респираторна хигијена
4. Чишћење и дезинфекција простора школе у целини
5. Успостављена сарадња са надлежном здравственом службом, а посебно са надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ.

Начин реализације наставе ће се прилагођавати у складу са препорукама Кризног штаба и одлукама Владе Републике Србије које су условљене епидемиолошком ситуацијом.

Такође, о начину организације наставе потребно је благовремено обавестити ученике и родитеље.

У зависности од епидемиолошке ситуације и одлике Тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа, школа ће примењивати један од три модела наставе.

Модел наставе:

1. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел
2. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел
3. Настава на даљину (он-лајн) у организацији школе - III модел

МОДЕЛИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

1. Настава и учење у школи кроз непосредни рад - I модел

Остваривање наставе и учења кроз непосредни рад у школи је приоритетни модел организације рада средњих школа. Календар образовно-васпитног рада прописује динамику реализације а планови и програми наставе и учења исходе учења и стандарде квалификација образовних профила. Сви ученици присуствују истовремено свим облицима образовно-васпитног рада у школи. Организацију рада и распоред часова треба прилагодити тако да се смање ризици уношења и преношења вируса.

Добра организација дневних активности треба да смањи флукуацију ученика и запослених у ходницима и заједничким просторијама школских објеката. Као и у претходној школској години, треба примењивати све мере које се односе на чишћење и дезинфекцију свих површина а посебно оних које су фреквентно коришћене, јер се на тај начин обезбеђује висока епидемиолошка безбедност школа.

2. Комбиновање наставе и учења у школи и наставе и учења на даљину - II модел

Настава у средњим школама се реализују по II моделу комбиновањем наставе и учења на даљину са непосредним радом у школи, што, између осталог, подразумева следеће:

- Ученици у одељењима која имају преко 16 ученика деле се у две групе (школа бира критеријум за поделу на групе);
- Уколико је број ученика у одељењу мањи од 16 сви облици образовно васпитног рада реализују се без поделе на групе непосредним радом у школи;
- Непосредан образовно-васпитни рад у школи се организује по групама на следећи начин: једне недеље прва група понедељком, средом и петком а друга уторком и четвртком. Наредне недеље групе присуствују непосредно настави по обрнутом распореду;
- Оцењивање ученика по овом моделу наставе се реализује када су ученици у школи уважавајући све принципе оцењивања;
- Ученици једне групе, када имају наставу у школи присуствују свим часовима по утврђеном распореду. Школе могу прилагодити распоред тако да се часови из предмета са већим недељним фондом реализују као двочас или у блоку, како би се број наставника који свакодневно долази у школу свео на оптималну меру;
- Часови трају по 45 минута. Пауза између смена у школи се користи за чишћење и дезинфекцију учионица, ходника, лабораторија, радионица, библиотека и свих других простора у школи који се користе за наставу и учење. Такође, евентуално преостало време између смена, може се користити за реализацију практичних облика наставе, нарочито у ситуацији када ученици нису у могућности да овај облик наставе реализују код послодавца са којим школа има одговарајући уговор;
- У наставним данима када група ученика не долази у школу већ реализује наставу и учење на даљину, треба тежити да се сви предвиђени наставни садржаји реализују на најоптималнији могући начин;
- Уколико часови посредовају треба тежити да се сваки час реализује непосредним радом у школи.

- У реализацију појединих часова, уколико постоји потреба, укључени су и струч сарадници;
- Приликом припремања за наставу и учење у школи кроз непосредни рад наставници треба да израђују припреме у дигиталном облику, како би се оне мог користити и у моделу наставе и учења на даљину (питања, задаци, материјали учење и вежбање итд). Наставне садржаје ученицима достављати унапред или током њиховог боравка на непосредној настави;
- Препоручује се школама да стручна већа наставника заједнички припремају и де наставне садржаје. Ово је посебно важно за велике школе у којима један ис наставни предмет, у истом разреду и по истом или сличном програму, реализу више наставника. Пожељна је сарадња у циљу дељења наставних ресурса и изме школа у оквиру заједница школа односно стручних друштава појединих наставн предмета.
- Подршка настави и учењу на даљину обезбеђена је путем снимљених видео часо који су доступни за коришћење на порталу за онлајн наставу Моја школ <https://www.mojaskola.gov.rs>, као и на порталу РТС Планета.

3. Настава и учење на даљину - III модел

Настава и учење на даљину је посебан облик образовно-васпитног рада којим учени стичу средње образовање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљев исхода и стандарда постигнућа односно стандарда квалификације, тако што програ наставе и учења у целини и/или један део остварују коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије за учење, без непосредног боравка у шко односно другим местима у којима се уобичајено реализује практична настава или вежб Овај облик наставе се примењује када се настава и учење у школи кроз непосредни рад реализује у циљу очувања безбедности и здравља ученика, наставника и остали запослених. Час по моделу наставе и учења на даљину траје 45 минута.

Настава и учење на даљину може се примењивати и у случају када одређен број учени школе, из разлога који се тичу безбедности и здравља, није у прилици да присуству редовној настави у школи. Настава и учење на даљину обухвата и друге обли организованог рада (индивидуални, рад у групи или одељењу, додатну, допунск припремну наставу и др.).

Средња школа користи систем за управљање учењем који је користила у претходн школској години за реализацију наставе и учења на даљину. Континуираним стручни савршавањем наставника обезбеђује се коришћење специјализованих софтвера : планирање и реализацију наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђен интеракција свих актера, као и услови за процену ученичких постигнућа.

Подршка настави и учењу на даљину је обезбеђена и снимљеним видео часовима за седа

5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Испити за редовне и ванредне ученике реализоваће се у следећом испитним роковима:

Испити за редовне ученике:

<i>Испитни рок</i>	<i>Врста испита</i>		<i>Време реализације</i>
Мајско- јунски	Завршни разреди	Разредни испити	02.06- 03.06.2022.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	02.06- 03.06.2022.
		Поправни испити	02.06 - 03.06. 2022.
		Завршни и матурски испити	07.06 - 10.06. 2022.
	Остала одељења	Разредни испити	23.06 - 24. 06. 2022.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	23.06 - 24. 06. 2022.
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	18.08 – 23.08.2022.
		Завршни и матурски испити	25.08 - 29.08.2022.
	Остала одељења	Поправни и разредни испити	22.08 – 25.08.2022.

Испитни рокови за ванредне ученике:

<i>Испитни рок</i>	<i>Врста испита</i>	<i>Датум</i>
Октобарско-Новембарски	испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	21.10 - 21.11.2021
Јануарско-фебруарски	испити за ванредне ученике	25.01 - 29.02.2022
	завршни и матурски испити	25.01 - 29.02.2022
Априлски	испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	04.04 - 16.04.2022
Јунски	испити за ванредне ученике	26.05 - 20.06.2022
	завршни и матурски испити	26.05 - 20.06.2022
Августовски	испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	16.08 - 31.08.2022

Испити за ванредне ученике биће организовани и у посебним роковима у случају захтева социјалних партнера и на основу уговора са њима.

Посебним распоредом рада биће планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

Списак предмета и предметних наставника

Група предмета	Предметни наставници		
математика	Мишић Биљана, Костов Денча, Костић Маја, Јелена Николић		
енглески језик	Биљана Савић, Јефимија Ђорђевић, Ивана Ђирић-Златанов		
француски језик	Митић Снежана, Тасић Ивана, Јефимија Ђорђевић		
руски језик	Анђелковић Андријана, Тасић Ивана, Ђорђевић Јефимија		
српски језик и књижевност	Станковић Дивна, Милосављевић Марина, Димитров Живко, Марковић Бранка		
музичка уметност и ликовна култура	Сузана Алар, Спирић Марија и Ђорђевић Јефимија		
основе електротехнике, електроенергетика, обновљиви извори енергије електричне мреже, електрична постројења (III), електромоторна вуча, електрични погон дизалица и лифтова, електричне мреже и постројења, електричне машине са испитивањем (IV), електричне машине (IV), електрична мерења, мерења у електроенергетици, производња и пренос електричне енергије, практична настава (I, II, III, EE), машински елементи,	Марина Илић, Милица Пешић, Славица Величковић		
конструисање, компјутерска графика, моделирање машинских елемената и конструкција, термодинамика и хидраулика, организација рада, основе конструисања, рачунари у машинству.			
постројење за грејање и климатизацију, основе енергетике, аутоматизација и роботика, испитивање машинских конструкција конструкција алата и прибора технологија		Коцевић Далибор, Саша Илић и Станојевић Горан	
историја			
саобраћајни системи, мотори и моторна возила за II разред техничар друмског терет у саобраћају и механизација претовара, за 2. и 3. раз. техничар друмског саобраћаја организација превоза за III разред техничар друмског саобраћаја, основи путева и улица, интегрални транспорт, регулисање саобраћаја, гараже, сервиси и паркиралишта, моторна возила за 1, 2 и 3 разред возач моторних возила, превоз путника и робе, прописи у друмском саобраћају терет у транспорту практична настава за 1 и 2 разред возач моторних возила превоз терета и путника практична настава за 2. и 3. разред техничар друмског			Јовчић Станислав, Богдановић Далибор и Станимировић Ивица
технологија обраде, технологија образовног профила (аутомеханичари), основи технике мерења и аутоматизације,			
		Јелена Столић Цветковић, Цветковић Слађан, Стошић Милица	

електроника, електроника 1, електроника 2, мерење у електроници, дигитална електроника, електроника у енергетици енергетска електроника електротехника, основе аутоматског управљања (EP) практична настава (I, II, EP) програмирање,	Ена Милосављевић, Дејан Трајковић и Иван Митић
рачунарство и информатика, примена рачунара у електротехници рачунари и програмирање, основе телевизијске технике аудиотехника рачунари (IV), рачунари (III), дигиталне телекомуникације, видео уређаји, радио предајници, радио пријемници, рачунарска графика и мултимедија, рачунарске мреже и комуникације, техничко цртање,	Снежана Бенцун, Зоран Гмијовић, Иван Митић, Дејан Тасић, Марио Стошић
електричне инсталације и осветљење, електричне инсталације јаке струје, електрични апарати и уређаји, електротермички уређаји, расхладни уређаји, електротехнички материјали, електромоторни погон, електричне машине са испитивањем (III) електрична постројења (IV) пројектовање електричних инсталација електричне машине (III) основе електротехнике основе аутоматског управљања (EE) електротехника и електроника практична настава (I, II, III) (EP) електрични систем паљења и убризгавања, електрични и електронски уређаји (на возилу) мерења на возилима електричне инсталације и уређаји на моторним возилима, електричне машине на возилима,	Бранкица Филиповић, Иван Митић и Душан Младеновић
практична настава (машинство и обрада метала)	Јовановић Игор, Миловановић Горан, Стојковић Јовица
физичко васпитање	Анђелковић Славиша, Јовић Јадран, Крстић Добрила и Стевановић Бобан
механика, техничка механика, отпорност материјала, хидраулика и пнеуматика, термодинамика, техничко цртање са нацртном геометријом, техничко цртање, машински материјали, основе машинства, машински елементи (у саобраћају). технолошки поступци,	Ђерић Дејан, Костић Милан, Златановић Михајло
организација превоза IV разред техничар друмског саобраћаја, мотори и моторна возила III и IV разред ТДС, практична настава I. и 4. разред техничар друмског саобраћаја, практична настава III разред возач моторних возила саобраћајна инфраструктура, шпедиција за 4. разред техничар друмског саобраћаја	

безбедност саобраћаја за 3. раз. Возач моторних возила	Иван Митић, Димитријевић Никола и Настасовић Раде
безбедност саобраћаја за 3. раз. Техничар друмског саобраћаја	
транспортно право и шпедиција,	
терет са интегралним транспортом,	
пословање саобраћајних предузећа	
економика и организација саобраћаја	
интегрални транспорт	
предузетништво	
складишта	
терет у транспорту	
унутрашњи транспорт	
одржавање средстава унутрашњег транспорта	
управљање транспортним процесима	
интегрални транспорт	
физика,	Стефана Манић, Снежана Бенцун и Величковић Славица
техничка физика.	
Верска настава, грађанско васпитање	Младеновић Лила, Спасић Ненад и Близнаковски Саша
биологија, географија	
екологија и заштита животне средине,	
хемија,	
хемија и технологија материјала,	
технологија материјала.	
филозофија,	Новковић Весна, Николић Оливера, и Љубић Маја
социологија,	
устав и права грађана	
основи саобраћајне психологије	Додић Александар, Димитријевић Никола, Митић Иван

Консултације у договору са предметним наставницима.

5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На седници Наставничког већа, одржаној 31. августа 2021. године усвојен је привремени распоред часова, а након одређених корекција на предлог наставника, одељењских старшина и мишљења Педагошке службе, биће усвојен стални распоред часова, у складу са планом и програмом Наставничког већа.

5.11. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Техничка школа одређени део практичне наставе за поједина занимања у трогодишњем и четворогодишњем трајању изводи у привредним организацијама. Потписује се уговор између школе и привредне организације.

Школа је успоставила сарадњу Морава Ентеријери Ћуковац и Симпо Врање око организације практичне наставе код занимања у дуалном образовању .

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
МАШИНСТВО	Бравар заваривач, Оператер машинске обраде	3-7,2-7
САОБРАЋАЈ	Техничар друмског саобраћаја	2-3,3-3,4-3
	Возач моторних возила	2-5,3-5
	Техничар унутрашњег транспорта	2-4,3-4, 4-4
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Електротех.енергетике	3-1,2-1,4-1
	Електротех. рачунара	4-2,3-2,2-2

5.12. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У оквиру ђачке задруге “Техничар” радиће ове школске године само Ауто саобраћајни центар – ауто школа за обуку и полагање за “Б” категорију по следећим месечном програму.

- пријем и разговор са кандидатима који као трећа лица врше обуку у ауто саобраћајном центру,
- упис кандидата за Б категорију
- обука кандидата Б и категорију
- пријављивање кандидата за полагање Б категорије
- организовање полагања Б категорије, теоријски и практични део
- издавање уверења о положеном возачком испиту
- едукација за Б и категорију
- консултације са инструкторима
- организовање обуке редовних ученика
- едукација редовних ученика на школским рачунарима
- консултације редовних ученика са инструкторима
- организовање полагања за редовне ученике Б и категорије, практични и теоретски део
- издавање уверења о положеном возачком испиту за редовне ученике

Ауто саобраћајни центар ове делатности обавља у периоду од 9 до 15h сваког дана.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	<p>I седница</p> <ol style="list-style-type: none"> Разматрање Извештаја о раду у претходној школској години Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину Усвајање распореда смена и подела старешинства <p>II седница</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализа стручне заступљености наставе и мере за њено побољшање Организација допунских и додатних облика рада Организација рада у слободним активностима Разматрање спровођења прописаних Правила о кућном реду у школи. 	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање, презентација, дискусија, одлучивање - Информисање, предлагање - Анализа, информисање, разговор - Излагање, дискусија, предлагање 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за израду Извештаја о раду школе - Тим за израду Годишњег плана рада школе - Одељенске старешине - Директор, помоћник директора - Помоћник директора - ППС - Директор, помоћник директора
Октобар	<p>III седница</p> <ol style="list-style-type: none"> Усвајање коначног распореда часова Васпитно дисциплинске мере Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Расправа, анализа - Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија, 	<ul style="list-style-type: none"> - Састављачи распореда - Директор - Одбор за прославу, - Директор
Новембар	<p>IV седница</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализа васпитно-образовног рада на крају I класификационог периода Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика Именовање ментора наставницима – почетницима Извештај о обављеним екскурзијама Извештај тимова на нивоу школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација, дискусија, разговор, - Излагање, разматрање, усвајање - Информисање - Извештавање, дискусија, усвајање 	<ul style="list-style-type: none"> - ППС, директор, помоћници директора - Директор, помоћник директора - Директор школе - Стручне вође екскурзија

Децембар	<p>V седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе` 2. Усвајање Плана и програма стручног усавршавања 3. Утврђивање резултата ванредних испита у новембарском испитном року 4. Извештај свих тимова на нивоу школе 5. Васпитно дисциплинске мере 6. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање, презентација, разговор, договарање - Разговор, информисање, предлагање, усвајање - Извештавање, усвајање - Информисање предлагање, договарање 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за самовредновање - Директор, помоћник директора, педагошки колегијум - председници - комисија за ванредне испите - Директор, одбор
Јануар - фебруар	<p>VI седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту 2. Извештај директора школе о свом раду 3. Анализа успеха ученика у I полугодишту 4. Извештај о прегледу педагошке документације 5. Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора 6. Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит 7. Организација активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности 8. Васпитно дисциплинске мере 	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање, презентација, дискусија - Излагање - Излагање, презентација, дискусија - Извештавање, дискусија - Информисање одлучивање - Извештавање, одлучивање - Излагање, презентација 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, помоћници директора - Директор - ППС - Комисија, директор - Директор, помоћници, стручна већа - Председници стручних већа - Школски координатори - Директор, тим
Март	<p>VII седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације активности из Школског развојног плана 2. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе 3. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе из страних језика за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа 4. Утврђивање резултата ванредних испита у фебруарском испитном року 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор, анализа, презентација, излагање 	<ul style="list-style-type: none"> - Председник за ШРП - Координатор тима за самовредновање - Одељењска већа, одељењске старешине - Председници комисија
Април	<p>VIII седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода 2. Васпитно дисциплинске мере 3. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа, презентација 	<ul style="list-style-type: none"> - ППС

Мај	<p>IX седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање распореда рада до 31. августа 2018. године 2. Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика 3. Утврђивање резултата ванредних испита у априлском испитном року 4. Извештај о обављеним екскурзијама (по потреби) 5. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа 6. Извештај тимова на нивоу школе 7. Васпитно дисциплинске мере 8. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање, информисање - Извештавање, предлагање, дискусија - Извештавање - Извештавање, усвајање - Информисање, одлучивање 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, помоћник директора - Директор, одељенске старешине - Комисија за ванредне испите - Одељенске старешине - Директор, помоћник директора, одељенска већа
Јун	<p>X седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа резултата примене стечених знања 2. Извештај тимова за стручно усавршавање о броју реализованих обука наставника 3. Доделивање посебних диплома ученицима за изузетан успех 4. Припрема и задужења за израду предлога Годишњег плана рада за наредну годину 5. Припреме и задужења за израду Извештаја о раду за текућу годину 6. Организовање уписа у наредну школску годину 7. Утврђивање резултата ванредних испита у јунском испитном року 8. Васпитно дисциплинске мере 9. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање, презентација, анализа, дискусија, - Извештавање, одлучивање - Договор, именовање комисије - Договор, именовање комисије - Именовање комисије, договор - Извештавање 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, помоћник директора, ППС - Од. старешине и од.већа - Директор, помоћници директора - Директор - Помоћници - Директор, организатор ПН - Комисија за ванредне испите
Јул	<p>XI седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информација о обављеном упису ученика у I разред наредне школске године 2. Анализа реализације Годишњег плана рада 3. Доношење одлуке о броју одељења по сменама 4. Договор о припремама за наредну школску годину 5. Информисање Наставничког већа о изабраним председницима стручних већа за наредну школску годину 6. Предлог поделе предмета на наставнике 7. Извештавање школских тимова 8. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештавање, анализа - Излагање, презентација дискусија - Разматрање, одлучивање - Дискусија, планирање - Саопштавање - Предлагање, дискусија, договарање 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, комисија за упис - Директор, помоћници, ППС - Директор, стручна већа - СВ, службе, колегијум - Стручна већа - Директор, председници СВ

Август	<p>XII седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај директора школе о свом раду 2. Припреме за наредну школску годину 3. Организовање испита за редовне и ванредне ученике <p>XIII седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о самовредновању рада школе 2. Избор области за самовредновање за наредну школску годину 3. Подела предмета на наставнике 4. Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција 5. Утвђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника 6. Именовање комисије за издавање решења ванредним ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање - Информисање, дискусија - Излагање, информисање, договарање - Излагање, дискусија, закључивање - Одлучивање - Извештавање, одлучивање - Анализа, извештавање - Одлучивање 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Директор, председници СВ, колегијум - Директор, помоћници директора - Тим за самовредновање - Стручна већа, Педагошки колегијум - Директор, стручна већа - Стручна већа - Директор, стручна већа, помоћници директора
Август	<p>XIV седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Именовање одељењских старешина 2. Подела послова до 40 часова недељно 3. Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа 4. Усвајање привременог распореда часова 5. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину 6. Утвђивање резултата ванредних испита у августовском року. 	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање - Договарање, информисање - Анализа, разматрање, дискусија - Извештавање, одлучивање - Извештавање 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, ППС - Директор, помоћници, СВ - Директор, ППС, помоћници - Састављачи распореда - Стручна већа - Председници комисија
<p>*Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености плана и програма Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су помоћници директора и записничар. - О редовности и благовремености заказивања седница НВ стара се директор школе у сарадњи са колегијумом. - Записник о раду Наставничког већа води педагог. Записници са седница усвајају се након истицања на огласниј табли. 			

6.1.2 ПРОГРАМ ОДЕЋЕНСКОГ ВЕЋА

А) ПРОГРАМ ОДЕЋЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА НЕЗАВРШНЕ ГОДИНЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС
	2. Саопштавање распореда часова и смена и упознавање ученика са кућним редом школе	излагање	ОС
	3. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	4. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	5. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Предлог плана и програма екскурзије / излета	Договор, дискусија, усвајање	ОС
Октобар	1. Идентификација ученика који спорије напредују и ученика са психофизичким сметњама и њихово укључивање у допунску наставу и остале облике рада	Анализа	ОС и ППС
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
Децембар	4. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	1. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	2. Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Извештај, доношење одлуке	ОС
	3. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС
	4. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Март - мај	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора

	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Јун	1. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	5. Предлагање ученика за похвале и награде	Извештај, доношење одлуке	ОС
	6. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
Август	1. Утврђивање успеха ученика на поправном испиту у августу	Извештај, доношење одлуке	ОС
<p>* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године. - Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора. - За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина. - Педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ. - Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора и организатор практичне наставе, без права одлучивања. 			

Б) ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	3. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Предлог плана и програма екскурзије / излета	Договор, дискусија, усвајање	ОС
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора

	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
Децембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС
	5. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	6. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, доношење одлуке	ОС
Март	1. Анализа реализације наставних планова и програма.	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Април – мај	1. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
Мај	2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	5. Предлагање ученика за похвале и награде	Извештај, доношење одлуке	ОС
	6. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	Јун	1. Утврђивање успеха ученика на поправним испитима у јуну	Извештај, доношење одлуке
Август	1. Утврђивање успеха ученика на поправном испиту у августу	Извештај, доношење одлуке	ОС

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

6.1.3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школи постоје стручна већа за области наставних предмета:

- 1. Стручно веће за српски језики књижевност, ликовну културу и музичку уметност**
Председник актива Марина Милосављевић проф. српског језика и књижевности
- 2. Стручно веће за стране језике**
Председник актива Биљана Савић проф. енглеског језика.
- 3. Стручно веће за математику**
Председник актива Маја Костић, проф. математике
- 4. Стручно веће за наставне предмете природних наука (физика, хемија, биологија-екологија, географија)**
Председник актива Саша Близнаковски професор географије
- 5. Стручно веће за наставне предмете друштвених наука (историја, социологија, филозофија, устав и права грађана, грађанско васпитање и верска настава)**
Председник актива Николић Оливера, професор филозофије
- 6. Стручно веће за физичко васпитање**
Председник актива Јадран Јовић, проф. физичког васпитања
- 7. Стручно веће за стручне предмете у подручју рада машинства и обраде метала**
Председник актива Ђерић Дејан, проф. у машинској струци
- 8. Стручно веће за стручне предмете у подручју рада електротехника**
Председник актива Зоран Гмијовић дипл. инг. електротехнике
- 9. Стручно веће за стручне предмете у подручју рада саобраћаја**
Председник актива Никола Димитријевић, дипл. инг. саобраћаја
- 10. Стручно веће за практичну наставу (у сва три подручја рада)**
Председник актива Ђерић Дејан, наставник практичне наставе

II

1. Стручно веће за развојно планирање,
2. Стручно веће за развој школског програма,
3. Стручно веће за вредновање и самовредновање рада школе,

План рада стручног већа српског језика и књижевности, ликовне културе и музичког васпитања

Август

1. Избор руководства актива и усвајање плана рада.
2. Разматрање проблема планирање наставе за наредну школску годину, са посебним освртом на план модернизације наставе..
3. План реализације домаће лектире.
4. Разматрање и усвајање планова коришћења неких општих наставних средстава (филм, графоскоп, телевизија, магнетофон, рачунар).
5. Разматрање и усвајање плана опремање наставе савременим наставним средствима.

Септембар

1. Рад са даровитим ученицима.
2. Ново у стручној литератури.
3. Одлазак на сајам књига.

Октобар

1. Примена активне методе у настави.
2. Информација о почетку рада слободних активности.

Новембар

1. Огледни час из књижевности или ликовне културе или музичког васпитања.
2. Дискусија о часу.

Децембар-Јануар

1. Коришћење графоскопа у настави језика-излагање и дискусија.
2. Информација о јануарским семинарима.

Фебруар

1. Огледни час са применом графоскопа у настави.
2. Дискусија о часу.

Март

1. Литерарна секција-садржај, облици и методе рада-теориско излагање дискусија.
2. Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе-информације.

Април

1. Огледни састанак литерарне секције.
2. Дискусија о огледном састанку.

Мај

1. Реализација програма модернизације наставе у текућој школској години.
2. Реализација програма рада већа наставника у текућој школској години

План рада стручног већа друштвених наука

Наставних предмета друштвених наука:

Историја, Социологија, Филозофија, Устав и права грађана, Верске настава и Грађанско васпитање

СЕПТЕМБАР:

Подела предмета на наставнике
Израда наставних планова и програма
Избор председника стручног већа за нову шк годину
Састављање плана рада стручног већа
Разно

ОКТОБАР:

Припремање извештаја рада пред први квалификациони период
Евентуални проблеми у оцењивању ученика
Разно

НОВЕМБАР:

Крај првог квалификационог периода
Анализа рада ученика из општеобразовних предмета
Реализација и евентуалне тешкоће у остваривању наставног плана и програма
Организовање допунске и додатне наставе
Разно

ФЕБРУАР:

Посећеност допунске и додатне наставе и ангажовање ученика на побољшању успеха
Евентуални проблеми у реализацији наставе
Разно

МАРТ-АПРИЛ:

Крај трећег квалификационог периода
Реализација и тешкоће у остваривању наставног плана и програма
Разно

МАЈ:

Анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полугођа
Организовање припремне наставе уколико има потребе за тим
Разно

ЈУН:

Анализа успеха на крају другог полугођа
Реализација наставног плана и програма, рада са питањима и могућим предлозима за нову шк годину
Организовање припремне наставе ако за тим има потребе
Писање извештаја рада стручног већа и писање појединачних извештаја
Разно

АВГУСТ

Анализа успеха ученика из општеобразовних предмета после поправних испита на крају шк .године

План рада стручног већа професора математике

Септембар:

Анализа рада стручног већа
Избор роководиоца већа за школску
Предлог новог плана и програма рада стручног већа.
Разно

Октобар:

Проблеми у реализацији наставног плана и програма на почетку школске године
Разно

Новембар:

Завршетак првог класификационог периода-реализација плана, потешкоће у извођењу наставе
Организовање допунске и додатне наставе
Разно

Децембар:

Одлазак на семинаре
Разно

Јануар-Фебруар:

Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха
Разно

Март:

Припрема за школска такмичења

Разно

Април:

Образовање комисије и задатака за школско такмичење

Разно

Мај:

Одлазак на регионална и друга такмичења

Разно

Јун-Јул:

Анализа успеха на крају другог полугодишта

Организовање продижне наставе

Припрема за наредну школску годину-предлог поделе

Разно

План рада стручног већа у подручју рада машинства и обраде метала

Септембар:

Анализа рада актива машинске струке у предходној школској години

Избор председника стручног већа за нову школску годину

Састављање планова и програма рада стручног већа за школску

Разно

Октобар:

Организовање практичне наставе, секције и других ваннаставних активности

Сарадња са заједницом маш. школа

Разно

Новембар:

Завршетак првог класификационог периода-реализација и тешкоће у остваривању наставног плана и програма

Организовање допунске и додатне наставе

Списак потребне опреме за обављање наставе и опремање кабинета

Разно

Децембар:

План уписа за школску

Организовање стручних усавршавања

Посећивање семинара

Разно

Јануар:

Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшавање

Реализација наставног плана и програма

Разно

Фебруар:

Проблеми у реализацији наставе и вежбе

Извештај са семинарима и заједница маш. кола

Припрема тема за завршни матурски испит

Разно

Март:

Припрема за такмичења и припремне наставе

Извештај са допунских и додатних настава

Април:

Завршетак трећег класификационог периода-реализација и тешкоће у остваривању наставног плана и програма
Припрема школског такмичења-комисије, питања и задаци
Реализација школског такмичења и припрема за регионално такмичење

Разно

Мај:

Одлазак на регионално и републичко такмичење
Извођење блок наставе и припрема за завршни рад
Могућност одласка на сајам технике у Београду

Разно

Јун:

Формирање комисија за завршни и матурски испит
Извођење завршног и матурског испита
Анализа успеха на завршном и матурском испиту

Разно

Јул:

Извештај са уписа у први разред
Извештај о реализацији плана стручног већа

План рада стручног већа професора страних језика

Септембар:

Подела предмета на наставнике
Набавка уџбеника
Израда наставних планова

Октобар:

Усаглашавање критеријума оцењивање ученика
Припремање извештаја рада пре првог класификационог периода

Новембар:

Анализа рада ученика после првог класификационог периода
Организовање допунске и додатне наставе

Децембар:

Анализа успеха ученика из страних језика на крају првог полугодишта
Евентуални проблеми у оквиру стручног већа и њихово решавање

Фебруар:

Посећеност(одзив ученика) на допунској/додатној настави, њихова ангажованост за побољшање успеха
Израда тестова(посебно код експерименталних) одељења и примене таквог начина провере знања и у осталим одељењима

Март-Април:

Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода

Мај:

Анализа успеха ученика завршених разреда на крају другог полугодишта
Организовање припремне наставе (ако за тим има потребе)

Јун:

Анализа успеха ученика осталих разреда на крају другог полугодишта
Реализација наставног програм рада са испитивањем и могућим предлозима за нову шк.год.

Организовање припремне наставе ако за тим има потребе
Писање извештаја рада стручног већа страних језика и писање појединачних извештаја

Август:

Анализа ученика из страних језика после поправних испита на крају шк. год

План рада стручног већа професора физичког васпитања

Септембар:

Подела предмета на наставнике

Израда наставних плана и програма

Подела задужења по секцијама

Октобар:

Реализовање активности по календару такмичења . Усаглашавање критеријума оцењивања ученика.

Новембар:

Анализа рада у протеклом периоду

Припремање и даљи рад по секцијама ради реализације текућих активности по календару такмичења

Децембар:

Рад по секцијам

Сумирање резултата у току првог полугодишта

Фебруар:

Рад по секцијама

Наставак такмичења на општинском нивоу

Међудодељењска такмичења

Март:

Такмичење у кошарци

Рад по секцијама

Април:

Анализа рада у претходном периоду

Наставак такмичења

Припрема за крос такмичење

Мај:

Наставак рада по секцијама(по потерби)

Јун:

Анализа рада у текућој години

Предлог рада за следећу школску годину

Систематизација постигнутих резултата

Разно

Август:

Анализа коначних резултата у настави и ван наставних активности

План рада стручног већа у подручју рада саобраћаја

Септембар:

- Свеобухватна анализа рада актива саобраћајне струке у новој школској год .
- Избор председника актива саобраћајне струке у новој школској години
- Договор око реализације плана и програма рада актива за текућу школску годину

Октобар:

- Реализација програма практичне наставе, школских секција и осталих ван наставних активности
- Сарадња са заједницом саобраћајних школа

Новембар:

- Завршетак првог класификационог периода-реализација и потешкоће у остваривању наставног плана и програма
- Реализација плана допунске и додатне наставе
- Опремање саобраћајног кабинета и набавка нових учила и наставних средстава

Децембар:

- План уписа за школску .
- Реализација плана стручног усавршавања и похађања семинара обуке
- Разно

Јануар:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање
- Реализација наставног плана и програма

Фебруар:

- Проблеми у реализацији наставног процеса
- Извештај са заједнице саобраћајних школа и евентуалних семинара
- Припрема тема за завршни и матурски рад

Март:

- Припрема ученика за такмичење-април .
- Извештај са допунских и додатних настава

Април:

- Завршетак трећег класификационог периода-анализа стања
- Припрема за такмичење саобраћајних школа

Мај:

- организовање Републичког такмичења саобраћајних школа
- Могућност одласка на сајам аутомобила у Београду
- Извођење блок наставе и неопходне припреме за завршни рад

Јун:

- Одређивање чланова комисије за завршни и матурски рад
- Извођење завршног и матурског рада и анализа постигнутог успеха
- Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта

Јул:

- Детаљан извештај о упису ученика за нову школску .

План рада стручног већа у подручју рада електротехника

Септембар

- 1.Анализа рада актива електро струке- извештај преседника стручног већа електро струке за школску .
- 2.Предлог новог плана и програма рада стручног већа за школску год., његово усвајање.
- 3.Усаглашавање планова и програма рада унутар стручног већа
- 4.Разно

Октобар

- 1.Сарадња са заједницом електротехничких школа Србије
- 2.Организовање практичне наставе,секција и стручних екскурзија за текућу школску годину
- 3.Рад са приправницима,избор ментора
4. Посета ХЕ у Трговишту
5. Посета ХЕ у Јелашници
- 6.Разно

Новембар

- 1.Набавка опреме за опремање кабинета и школских лабораторија ,набавка стручне литературе
- 2.Завршетак првог класификационог испита-реализација наставног плана и програма,тешкоће у извођењу наставе
- 3.Организовање допунске и додатне наставе
- 4.Разно

Децембар

1. План уписа за школску .г.
2. Организовање стручног усавршавања,семинари
3. Извештај о формирању секција
- 4.Самовредновање и вредновање,огледно предавање

Фебруар

- 1.Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање
- 2.Проблеми у реализацији теоријске,практичне наставе и лабораторијских вежби
- 3.Извештаји са посећених семинара
- 4.Припреме тема и питања за матурски и завршни испит
- 5.Разно

Март

- 1.Припреме за школска такмичења
- 2.Извођење огледног предавања,извештај
3. Подношење извештаја са допунске наставе са освртом на њен ефекат
- 4.Разно

Април

- 1.Образовање комисија за школска такмичења,избор питања и задатака
- 2.Одржавање школских такмичења и одабир ученика за регионална такмичења
- 3.Посета ПАП ЛИСИНА и ТЦ 400/110 кВ у Требешињу
- 4.Посета Цимпен у Бујановцу
- 5.Разно

Мај

1. Одлазак на регионална и републичка такмичења
2. Сарадња са заједницом електротехничких школа Србије
3. Извођење блок наставе, обилазак и упознавање са радом једне термоелектране и једне хидроелектране-стручна екскурзија
4. Посета ХЕ у Трговишту

Јун

1. Извођење матурских и завршних испита, формирање комисија
2. Анализа успеха на матурским и завршним испитима и на крају другог полугодја
3. Организовање продужне наставе
4. Извештај о раду секција и предлози за побољшање рада
5. Разно

Јул

1. Извештај са уписа у први разред Школске
2. Извештај о реализацији плана стручног већа
3. Разно

Август

1. Анализа успеха у августовском року.
2. Подела предмета
3. Разно

План и програм стручног већа практичне наставе за подручје рада:

1. Машинство и обрада метала
2. Електротехника
3. Саобраћај

Септембар:

- Анализа рада актива наставника практичне наставе у претходној школској години
- Избор председника стручног већа за нову школску годину
- Састављање плана и програма рада стручног већа.
- Израда и предаја појединачних планова и програма педагогу школе.
- Обезбеђивање радних места за ученике који практичну наставу обављају ван школе за сва три подручја рада
- Сређивање кабинета и радионица за почетак наставе
- Обезбеђивање потребног алата, прибора и уређаја за нормално одвијање наставе
- Обезбеђивање неопходних уџбеника и дневника практичног рад
- Направљен је план и распоред коришћења радионица и кабинета од стране наставника
- Направљен је план срађивања браварске радионице
- Склапан је уговор о осигурању наших ученика са осигуравајућом кућом ДДОР
- Разно

Октобар:

- Организација практичне наставе и других ваннаставних активности
- Сарадња са другим стучним школама са истим или сличним подручјима рада
- Договор о континуираној поправци школских клупа и столица
- Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручја рада за претходни месец
- Разно

Новембар:

Завршетак првог класификационог периода, реализације и тешкоће у остваривању наставног плана и програма
Списак потребне опреме, алата, уређаја који су у међувремену по наставном плану и програму нашли својер
место у извршењу наставног плана

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада за претходни месец

Разно

Децембар:

План уписа за школску .

Организовање стручних усавршавања

Посећивање семинара

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада за предходни месец

Разно

Јануар:

Анализа успеха на ктају првог полугођа и мере за побољшање

Реализација наставног плана и програма

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада

Разно

Фебруар:

Разматрање и евентуално решавање текућих проблема у реализацији практичне наставе и вежбе

Извештај са семинара

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада

Разно

Март:

Припрема ученика на такмичење

Извештај о току припрема за такмичење

Могућност одласка на сајам аутомобила у Београду

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада

Разно

Април:

Завршетак трећег класификационг периода, реализација и евентуалне тешкоће у остваривању наставног плана и програма

Припрема школског такмичења-комисије, питања и задаци

Реализација школског такмичења и припрема з регионално такмичење

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада

Разно

Мај:

Одлазак на регионално и републичко такмичење

Извођење блок наставе и припрема за завршни рад

Могућност одласка на сајам технике у Београду

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада

Разно

Јун:

Формирање комисије за завршни и матурски испит

Извођење завршног и матурског испита

Анализа успеха на завршном и матурском испиту

Анализа успеха на крају другог полугођа
Извођење блок наставе за сва три подручја рада
Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручја рада
Разно

Јул:
Упис примљених ученика
Извештај са уписа у прву годину школске .
Извештај о реализацији плана стручног већа

Август:
Припрема за почетак нове школске године .

План и програм рада стручног већа природних наука

Септембар:
Анализа рада актива природних наука у претходној школској години
Избор председника стручног већа за школску .
Састављање плана и програма за школску .

Октобар:
Организација секција и других ваннаставних активности
Сарадња са стручним већима природних наука осталих школа у граду
Разно

Новембар:
Анализа успеха у првом класификационом периоду
Организовање допунске и додатне наставе
Састављање листе предлога за бољи успех ученика

Децембар:
Састављање списка наставних средстава потребних за обављање наставе
Семинари
Новогодишњи квиз

Јануар:
Анализа успеха на крају првог полугодишта школске .
Реализација наставног плана и програма
Посећивање семинара

Фебруар:
Кабинетска настава и проблеми у њеном извођењу
Извештај са семинара
Проблем глобалног загревања ио загађивања

Март:
Припрема ученика за такмичење
Извештај са рада допунске и додатне наставе
Уређивање школског дворишта

Април:

Анализа успеха у трећем класификационом периоду
Припрема школског такмичења
Реализација школског такмичења
Припреме за регионално такмичење

Мај:

Регионално и републичко такмичење
Изложба практичних радова из физике
Разно

Јун:

Анализа успеха на крају другог полугодишта школске
Организовање продужне наставе
Разно

Јул:

Извештај са уписа ученика за школску
Извештај о реализацији плана стручног већа
Разно

Август:

Предлог плана рада стручног већа .
Предлог и избор председника већа за школску .

План и програм стручног актива за развојно планирање

Септембар:

Комплетирање свих учионица и кабинета са школским клупама(радним столовима и столицама)
Наћи могућност узимања на коришћење од суседне школе бар две учионице опште намене за по два „лутајућа“, одељења у обе смене

Октобар:

Поправка оштећених ученичких клупа(радних површина и седишта) у школским радионицама

Новембар:

Стручно оспособљавање за одговарајуће сертификате наставника практичне наставе за практичну наставу код оператера на ЦНЦ машинама

Децембар:

Предлог плана уписа ученика у први разред школске .
Предлог за посету зимских семинара(најмање по једног професора) из стручног већа

Јануар:

Набавка наставних средстава и потросног материјала за кабинете и учионице

Фебруар:

Наћи могућност доградње-изградње две учионице за по два лутајућа одељења у обе смене

Март:

Поправка ученичких клупа у школским радионицама

Април:

Ограђивање школског дворишта

Мај:

Адаптација и асвалтирање школских терена

Јун:

Припрема за проширење саобраћајног кабинета и комплетирање одговарајућим наставним средствима, да би ученици II.III.IV разреда изводили практичну наставу у школи

Јул:

Кречење унутрашњег школског простора(учионица,ходника и санитарних чворова

Август:

Последње грађевинске припреме за почетак нове школске године

План и програм стручног актива за развој школског програма

Септембар:

Увођење нових наставних планова и програма у четврти разред код техничара за безбедност саобраћаја, у трећи разред код машинског техничара за моторна возила.

Анализа реализације Годишњег програма рада .

Октобар:

Организација и извођење допунске и додатне наставе, као и слободних активности ученика(секција и припрема за такмичење)

Оцењивање ученика-уједначавање критеријума оцењивања

Новембар:

Анализа успеха и владање ученика(резултати рада ученика и наставника) у току првог кључног периода

Извештај о реализацији Годишњег програма рада у току првог класификационог периода

Децембар:

Верификација нових обраљзовних профила

Предлог плана уписа ученика у први разред .

Јануар:

Анализа успеха и владања(резултати рада ученика и наставника у току првог полугодишта)

Извештај о реализацији Годишњег програма рада у току првог полугодишта

Фебруар:

Извештај о стручном усавршавању наставника(посете зимским семаинарама)

Март:

Презентација Плана уписа ученика у први разред .

Април:

Анализа успеха и владања учника(резултати рада ученика и наставника)у току трећег класификационог периода
Извештај о реализацији Годишњег програма рада у току трећег класификационог периода

Мај:

Организација и извођење завршног-матурског испита у јунском року

Јун:

Анализа успеха и владања посебно на завршном-матурском испиту(резултати рада ученика и наставника) у току другог полугодишта

Организација припремне наставе

Август:

Анализа успеха и владање ученика на крају школске год.

Реализација годишњег програма рада за ову школску год

Учешће у изради Годишњег програма рада за наредну школску

План активности у оквиру верске наставе за школску

2021/22. годину

1. Организовање једнодневног поклоничког / едукативног путовања за ученике (друга половина октобра).
2. 1. новембар – прослава празника Св. Прохора.
3. 19. децембар - прослава празника Св. Николе.
4. Обележавање предбожићних и божићних празника (приредбе и уређења по школама, Оци, Материце, Детињци, Бадњи дан, Божић – везице бадњака, реплика Витлејемске пећине и сл.)
5. Прослава празника Св. Игњатија – Епископове славе.
6. Обележавање празника Св. Саве (светосавски конкурси, приредбе при Цркви и у школама) - друга половина јануара.
7. Обележавање празника Св. Трифуна – 15. фебруар.
8. Васкршње – беле покладе (обележја по школама, може и у оквиру Саборног храма).
9. Лазарева субота, Цвети (приредба....).
10. Васкрсна обележја.
11. Школско и епархијско такмичење из веронауке.
12. Поклоничко / едукативно путовање (април/мај).
13. Обележавање празника Св. Јустина Поповића.

НАПОМЕНА:

У оквиру остваривања програма верске наставе користиће се сва расположива помоћна (дидактичка) средства и сакрални објекти који буду доступни вероучитељу (зидне карте и мапе, медијска средства (рачунари, пројектори и сл.), црквени објекти, храмови, итд.).

Осим тога, настава веронауке може да се изводи и у сарадњи са осталим школским (друштвено-образовним) предметима (предавачима), у циљу јачања осећаја друштвене одговорности, сарадње и развоја мишљења и толеранције ученика. Такође, на часовима веронауке, у циљу што бољег упознавања ученика са тематским целинама програма, могуће је и присуство „госта“ (свештеног лица, социјалног радника, професора осталих предмета и сл.).

- Уколико је час веронауке по распореду у неком дану који је велики црквени празник (црвено слово), без обзира на наставну тему, говориће се и о том празнику. Овим данима, када се обележавају верски празници и врше богослужења, наставу је могуће реализовати и у оквиру посете храмовима и манастирима.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Септембар:

Договор актива о динамици реализације активности кроз предстојеће кључне области до краја ове школске године.

Усвајање плана активности на Наставничком већу и задужења професора у оквиру области које ће вредновати:

У оквиру области „Постигнућа ученика“ вреднују се следећи показатељи:

1.Квалитет школских постигнућа

1.1. Оцене и успех

1.2Квалитет знања

1.3.Пријемни и квалификациони испити,такмичења

1.4.Мотивисаност ученика

1.5.Вредности код ученика

У вредновању се користи :чек листа,упитник за професоре,упитник за ученике,упитник за родитеље

Октобар:

Укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе и ваннаставних активности,припрема за такмичења ученика.

Извештај о ученичким постигнућима

Новембар:

Мотивисаност ученика за самостално стицање знања и вештина

Децембар:

Избор семинара за стручно усавршавање на седници Наставничког већа.

Вредности код ученика.

Јануар:

Индивидуални рад са сваким предметним професором током целе године

Фебруар:

Извештај о резултатима са такмичења ученика

Обрада и анализа свих добијених података

Март:

Извештај директора о педагошко инструктивном увиду и надзору наставника

Попуњавање одређених упитника од сваког наставника

Април:

Израда извештаја о самовредновању на основу добијених података.

Мај:

Израда акционог плана за отклањање уочених слабости

Начини праћења реализације програма стручних већа и носиоци праћења:

Реализацију плана и програма стручних већа пратићемо периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се реализовати на Наставничком већу. Носиоци праћења биће председник стручног већа и педагошка служба, у сарадњи са помоћником директора, о чему извештавају директора.

6.1.4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива, а председава директор, односно помоћник директора. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл.62 став 3. тачке 1) – 3) и тач. 5)- 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Активноститеме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX –	XI – I	II –	IV –	VI –		
Стручно усавршавање запослених						Разматрање, планирање, предлагање	Стручна већа, чланови педагошког колегијума
Усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са планом рада стручног актива за развојно планирање и са кључном облашћу самовредновања.						Разматрање, планирање, предлагање	стручна већа, чланови педагошког колегијума
Мишљење Педагошког колегијума о избору ментора приправнику.						Извештавање, дискусија, процена,	стручна већа, чланови педагошког колегијума
Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима						Извештавање, дискусија, процена, предлагање мера	Организатор практичне наставе, стручна већа, чланови педагошког колегијума
Самовредновање рада школе и увођења система квалитета						Информисање, дискусија, предлагање, планирање	Координатор тима за самовредновање, чланови педагошког колегијума
Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада						Извештавање, дискусија, доношење закључака – предлога, планирање	Чланови ПК као представници стручних већа, актива и служби
Разматрање реализације битних активности у школи						Извештавање, дискусија, разговор	Директор, чланови ПК, и др. по потреби
Остваривање развојног плана школе						Разматрање, доношење закључака - предлога	Председник СА за развојно планирање
Организација прославе школске славе						Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
План уписа за наредну школску годину						Разматрање, дискусија, предлагање	Председници стручних већа за стручне предмете
Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе						Анализа, предлагање мера	Секретар, чланови ПК
Анализа тренда успеха ученика, изостајања и изрицања васпитно – дисциплинских мера						Разговор, дискусија, предлагање мера	ППС
Вођење педагошке документације						Анализа, предлог мера	Комисија
Педагошко-инструктивни рад у школи						Разматрање и предлагање активности	Директор, помоћници директора, ППС
Рад ђачког парламента						Извештавање, договарање, планирање, предлагање	Представници парламента, наставник –координатор
Сарадња са родитељима						Дискусија, предлагање мера	ППС у сарадњи са одељењским старешинама
Остваривање акционог плана у циљу унапређивања кључне области подршка ученицима						Анализа, разговор	Координатор тима за реализацију акционог плана

Сарадња са друштвеном средином и промоција школе					Дискусија, доношење закључака - предлога	Директор, екстерни носилац промена, чланови ПК
Рада тимова у школи					Извештавање, анализа, предлагање	Координатори тимова
Реализација огледних наставних планова и програма					Анализа постигнућа ученика и начина рада	Координатори тимова
Рада стручних Већа					Извештавање, разговор, координирање, е примера добре праксе	Чланови ПК као представници стручних већа

Чланови Педагошког колегијума :

1. Далибор Богдановић, директор школе
2. Маја Костић, помоћник директора
3. Митић М. Иван, помоћник директора
4. Радица Александрић, Педагог
5. Председници стручних већа

1 Састанци Педагошког колегијума одржаваће се сваког петка у 13 часова и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

2 Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

3 У случају спречености председника, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.

4 О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума.

5 Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

6.1.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

6.1.5.1. Програм рада педагога

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада.

- Израда годишњег програма и оперативног плана сопственог рада.
- Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова
- Сарадња са наставницима у планирању наставног градива, помоћ у изради планова редовне, додатне допунске наставе, одељењског старешине, секција.
- Преглед планова рада наставника.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

- Праћење ефеката иновативних подухвата (нових садржаја, облика, метода и средства образовно-васпитног рада, мотивационих подстицаја и посебних васпитних мера).
- Постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду.
- Праћење оцењивања.(на седницама већа и позивање ученика на саветодавни разговор).
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.
- Посета часова.
- Приступање и праћење учионицама за предмете на школској платформи .

3. Рад са наставницима

- Идентификовање, конкретизовање и операционализовање циљева и задатака образовно-васпитног рада.
- Идентификовање обдарених ученика и оних који имају проблема у учењу и развоју и организовање одговарајућег образовно-васпитног рада.
- Посета часовима, консултација, анализа и саветодавни рад .
- Упућивање наставника на коришење педагошке литаратуре.
- Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и група и предузимање одговарајућих васпитних мера.
- Индивидуална сарадња са наставницима предлагање планирања наставе .
- Сарадња и саветодавни рад са активима и одељенским старешинам
- Рад разредног старешине на даљину за време пандемије корона вирусом - Истраживање**

4. Рад са ученицима

- Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима.
- Сарадња са ученичким парламентом презентација (Боље спречити него лечити)
- Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока, проблема у учењу и понашању.
- Индивидуални разговори.
- Групни разговори.
- Учесће у раду комисије за васпитно-дисциплинске поступке.
- Презентација (Учење) I 5 , I 6
- ПИСА тестирање ученика

5. Рад са родитељима, односно старатељима

- Пружање помоћи у васпитном раду са децом.
- Педагошко образовање родитеља.
- Инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоће у учењу и понашању.
- Индивидуални разговори са родитељима и саветодавни рад.

6. Рад са директором, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња са директором, сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и предлагање мера за унапређење.
- Сарадња на заједничком планирању активности, анализа учешће у изради извештаја о раду.
- Остали послови по налогу директора.(вођење записника за Инклузивни тим)

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера.
- Решавање актуелних образ.васп.проблема кроз рад стручних већа.
- Присуствовање седницама , консултације и саветодавни рад.
- Координација инклузивним тимом .
- Координација инклузивним тимом , члан тима за насиље , самовредновање и др. тимова .
- Израда извештаја.
- Презентација ГПР на седници ШО.
- Координатор ПИСА тестирања

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама.
- Учествовање у организационим облицима размене искустава и сарадње школских педагога.
- Осмишљавање активности за унапређење партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе.
- Сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе.
- Сарадња са основним школама, Канцеларијом за младе, Развојним саветовалиштем, Црвеним крстом и др.
- Сарадња са удружењем педагога
- **Сарадња са Центром за таленте**
- **Сарадња са саветницима Министарства просвете, просветним инспектором.**

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење документације о свом раду (годишњи програм и месечни-оперативни план рада, дневник рада, досије о раду с ученицима, документација о истраживачком раду и обављеним прегледима, израда и извештаја, сарадња са родитељима, сарадња са наставницима, сарадња са ученицима, посете часова, преглед планова и др.).
- Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе.
- Планирање и припремање свих облика рада (са ученицима, наставницима и родитељима).
- Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената
- Планирање посета часовима.
- Учествовање на семинарима
- Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.
- Активно учешће у раду удружења педагога.

Рад на даљину преко мејла pedagog@tehnickaskolavranje.edu.rs, вибер групе Техничка школа, вибер групе Ученички парламент и др. Коришћење личног телефона.

6.1.5.2. Програм рада БИБЛИОТЕКАРА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:
-------------------	-----------------	--------------------

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Састанак библиотекара са активом наставника српског језика – Израда годишњег плана рада школске библиотеке – Сређивање књижног фонда библиотеке – Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом и интезивно учлањавање ученика у библиотеку – Текући послови (припрема за компјутеризацију књижног фонда). 	<p>Договор Писани извештај Анализа Договор, консултације Разговор, договор, консултације</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> – Одазак на Сајам књига у Београду – Текући послови 	<p>Организоване посете</p> <p>Унос података</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Набавка нових учила и књига – Рад на сређивању набављене литературе – Текући послови 	<p>Организоване посете Анализа Писани извештај</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> – Рад на промоцији новонабављених књига у школској библиотеци-упознавање ученика и професора са новим књигама – Рекламација и поруџбина часописа за 2013.годину – Сређивање пословне документације за 2013.годину – Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секција школе 	<p>Презентација Договор, консултације Писани извештај Књижевно вече Унос података</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> – Прослава Савиндана – Организовање изложбе у просторијама школе поводом школске славе Св. Саве 	<p>Приредба, промоција школског часописа Изложба</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Сређивање оштећених књига – Сарадња са стручним активима – Текући послови 	<p>Организоване посете Ангажоање ученика смера књиговесци Разговор,анал иза Књижевно вече</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> – Набавка књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално стање школе – Текући послови 	<p>Договор Консултације, пробе Унос података</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> – Такмичење рецитатора – Текући послови 	<p>Предавања, трибине Такмичење Анализа, договор</p>

Мај	<ul style="list-style-type: none"> – Рад на сређивању књижног фонда – Сарадња са разредним старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига – Текући послови 	Писани извештај Приредба, промоција монографије Договор
Јун	<ul style="list-style-type: none"> – Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге – Сређивање пословне документације и израда завршног извештаја о раду библиотеке за школску 2019/2020. годину – Текући послови 	Писани извештај Писани извештај

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.2.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Свој рад директор школе ће организовати у складу са досадашњим искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду, а посебно у оквиру реализације Програма реформе средњег стручног образовања и пројекта увођења система квалитета. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: помоћници директора, организатор практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и, по потреби, интерни носилац промена, као и други запослени.

Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

Програмски садржаји – активности	Време реализације	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ		
1. Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	IX VI - VIII	Тим за ГПР
- Усклађивање свих елемената ГПР	IX	Тим
- Именовање тима за израду ГПР	VI	Колегијум
- Редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР	VII -VIII	Тим, колегијум
2. Програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу	IX - VI	Колегијум
3. Планирање стручног усавршавања запослених	IX	Педагошки колегијум
1. Развојно планирање:		
<ul style="list-style-type: none"> - стратегија дугорочног развоја школе, - план иновација у васпитно-образовном процесу, - план нових средстава и опреме, - планирање стручног усавршавања запослених, - планирање уписа за наредну школску годину. 	ТШГ IX IX IX XI - XII	СА за ШРП СВ СВ ПК Стручни органи

2. Организацијско планирање:		
- предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе,	IX	Тим
- праћење израде Годишњег плана рада школе,	IX	Тим
- усклађивање свих елемената ГПР,	VI	НВ
- именоване тима за израду ГПР за наредну школску годину,	VI – VIII	Тим
- редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР,	IX	Колегијум
- израда властитог годишњег плана и програма рада,		Шеф
- план текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства,	V - VI	рачуноводства
- планирање годишњих одмора запослених.		
ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ		
- Организација остваривања програма образовања и васпитања	Стално	Стручни органи
- Образовање стручних тела и тимова	Континуирано	Стручни органи
- Иницирање израде распореда рада свих служби – распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	IX	Колегијум
- Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	IX	ППС, одељењске старешине, наставници
- Иницирање корекције распореда и усвајање сталног распореда часова	IX, X	ППС, састављачи распореда
- Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	IX	ППС
- Умеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	IX и даље	Колегијум
- Разрада овлашћења свих руководних места у школи	X	Секретар
- Организација уношења података у информациони систем	IX, X и даље	Колегијум
- Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	VI, VII	Колегијум
- Организација рада по кабинетима	IX	Стручни органи
- Организовање сопственог рада, успостављање процедура	IX, X	Колегијум, стручни органи
- Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола	IX	Помоћници директора, секретар, шеф рачуноводства
- Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно- васпитног деловања	Стално	Колегијум
- Организовање попуњавања педагошког картона	По календару Министарства	Тим
- Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Стално	Шеф рачуноводства, секретар
- Организација прославе Школске славе	X – I	Одбор

- Организација Дана ваннаставних активности	I – III	Стручна већа
- Организација учешћа школе на Сајму образовања	I – IV	Стручна већа
- Организовање екскурзија за ученике	Према ГПР	ОВ, од старешине
- Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	Према ГПР	Стручна већа
- Организација, праћење и унапређивање колективног усавршавања у школи и изван ње	Према ГПР	Педагошки колегијум, интерни и екстерни
- Организовање испита за редовне и ванредне ученике	Према календару	Помоћници директора, ППС
- Организовање годишњег пописа школе	X – XII	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
РУКОВОЂЕЊЕ		
- Старање о остваривању развојног плана школе	Стално	Стручни органи
- Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	IX, VII, VIII	Помоћници директора, Секретар, стручна већа
- Упознавање са променама у законској регулативи	Стално	Секретар
- Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	IX - VI	Колегијум, помоћници директора
- Руковођење седницама стручних органа школе	Стално	Колегијум, Стручна већа
- Руковођење административно - финансијском и техничком службом.	Стално	Шеф рачуноводства
- Припрема елемената за одлуке Школског одбора	Стално	Секретар
- Планирање радних састанака	Стално	Колегијум
- Састанци колегијума	Понедељком у 13 часова	Помоћници директора
Састанци педагошког колегијума	Четвртак у 13 часова	Помоћници директора, Секретар, стручна већа
- Ситуациони сусрети и разговори са радницима	Континуирано	Колегијум
- Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута.	Континуирано	Секретар, помоћници директора
- Доношење општих аката из своје надлежности	ТШГ	Секретар, стручне службе
- Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	По потреби	Секретар, помоћници директора
- Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	Континуирано	Стручни органи, стручне службе

		министарства
ВРЕДНОВАЊЕ		
- Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПР, у складу са законом и правилницима	Стално	Стручни органи, тимови
- Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	IX	Наставничко веће
- Самовредновање у области настава и учење	X - VI	Тим, стручни органи
- Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе и увођења квалитета	X - VI	Тим, стручни органи
- Праћење припремања наставника за наставу	Стално	ППС
- Праћење и процена примене нових наставних метода	III - VI	Носиоци промена, помоћници директора, ППС
- Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	III - VI	Колегијум
- Процена реализације плана стручног усавршавања запослених	VI	Стручни органи
- Праћење и процена реализације огледних наставних планова и програма	IX - VIII	Тимови
- Праћење и процена односа на релацији ученик – наставник	V	ППС
- Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	V	ППС
- Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације.	X, I, V, VI, VIII	Комисије
- Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	III - VI	ППС, интерни и екстерни
- Праћење ученичког понашања и њиховог доживљавања школе	Континуирано	Стручни органи, одељењске старешине
- Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Континуирано	ППС, Савет родитеља, одељењске старешине
- Праћење уписа матураната на високе школе и факултете	X - XII	Екстерни
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД		
- Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за наставу	IX – XII	Стручна већа
- Разговори са наставницима – почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада	IX - X и даље	Стручна већа, ППС, ПД
- Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	XI-V	Комисија
- Посета часова редовне наставе: <ul style="list-style-type: none"> × 2 часа општеобразовних предмета × 3 часа стручних предмета × 4 часа праксе × 3 часа у огледу × 12 часова у оквиру пројекта увођење система квалитета и самовредновања 	X - V X - V X - V X - V	ППС, помоћници директора, интерни
- Посета часовима допунског рада – 2 часа	IV	ППС
- Посета часовима додатног рада – 2 часа	IV	ППС

- Посета ваннаставним активностима: * 2 часа секција	I – III	Руководиоци секција
- Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима по елементима: припремање за рад, однос ученик - наставник, примена иновација, испитивање и оцењивање, а на основу писменог извештаја комисије која ће посетити часове		Комисија
- Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије * 3. разред, по потреби * 4. разред, по потреби * 1. разред, по потреби * 2. разред, по потреби	IX IX – V	ППС, помоћници директора
- Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	Континуира но	Ученички парламент, ППС, одељењске старешине, ЦК, Савет родитеља
- Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно- васпитном процесу	Континуира но	ППС, одељењске старешине, Савет родитеља
- Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуира но	ППС, колегијум
- Унапређивање образовно-васпитног рада: - огледни часови, организација, реализација и посета - подстицање на израду дидактичких средстава и наставних материјала	IX – VI	Стручни органи
- Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Континуира но	Педагошки колегијум, Стручна већа, ППС, помоћници директора
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ		
- Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Лесковцу, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Стално	Помоћници директора
- Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	Стално	ППС, помоћници директора, интерни и екстерни
- Континуирана сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Стално	Организатор ПН, екстерни
- Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	ТШГ, а посебно III – VI	Екстерни носилац промена

-Прослава Школске славе, Савиндана	27.1.2020.	Ученици и запослени
- Прослава година Техничке школе		Одбор, ученици, запослени, социјални партнери, локална заједница
- Учешће на Сајму образовања	По календару организатора	Стручни органи
ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
- Лична евиденција у бележницу	Стално	Лично
- Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	IX, XI, II, IV, VII	пом.директора
- Информисање запослених, стручних органа и органа управљања	Континуирано	Колегијум
- Информисање Савета родитеља	У складу са ГПР	ППС и од. старешине
- Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	II, VIII	Колегијум
- Израда извештаја о финансијском пословању	XII - II	Шеф рачуноводства
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Према властитом индивидуалном плану и програму стручног усавршавања по следећим подручјима: - закони, правилници, упутства - педагогија, дидактика, методике - педагошка и развојна психологија - комуникација и конфликт - руковођење - мултимедијски извори информација и информатизација школе	Континуирано	Колегијум
- Учествовање у раду општинског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	По потреби	Колегијум
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
- Различити непланирани послови	По потреби	По потреби
- Годишњи одмор	По плану установе	Колегијум
<p style="text-align: center;">Начини праћења реализације програма директора и носиоци праћења:</p> <p>-Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања: -Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама. -Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана и програма директора.</p>		

6.2.2. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Активности сарадници	Време реализације - месец											

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Драгана Ристић	Јединица локалне самоуправе
Зоран Стошић	Јединица локалне самоуправе
Маја Трајковић	Јединица локалне самоуправе
Драгана Младеновић	Савет родитеља
Марина Ђорђевић	Савет родитеља
Саша Младеновић	Савет родитеља
Иван Момчиловић	Наставничко веће
Ненад Спасић	Наставничко веће
Ена Милосављевић	Наставничко веће

6.3.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

СЕПТЕМБАР

Прва седница: - доношење годишњег програма рада (по потреби развојног плана) и усвајање извештаја о њиховом остваривању, раду директора школе. усвајање извештаја о
- текући проблеми.

НОВЕМБАР

Друга седница: - анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају првог класификационог перода, школске 2021/22. године, усвајање извештаја о изведеној екскурзији ученика, - разматрање исхода образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање обрзовно- васпитног рада, - текућа питања.

ЈАНУАР - ФЕБРАУАР

Трећа седница: - анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугођа, школске 2021/22. године, усвајање завршног рачуна за 2021. годину,

- усвајање извештаја о раду директора школе,
- текућа питања,

АПРИЛ - МАЈ 2022.

Четврта седница: - анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, школске 2021/22. године,

- доношење одлуке, на предлог Савета родитеља, о учешћу средстава родитеља за обезбеђивање горива за обуку ученика
- текућа питања.

НАПОМЕНА: Остала питања из своје надлежности, Школски одбор ће решавати када се стекну услови за њихово решавање, јер се осим предвиђених седница, седнице могу одржавати и по потреби. Школски одбор задржава право измене тачака дневног реда предвиђених овим планом и програмом.

6.4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе који су сви наставници израдили и предали педагогу школе до 15. септембра 2021. године. Оперативне планове рада наставници ће предавати педагогу школе.

На основу сугестије просветног саветника формулари за годишње и оперативне планове наставника су промењени и од прошле школске године сви наставници користе нове формуларе. Формулари су преузети са сајта Microsoft-а и прилагођени за рад у нашој школи. Наставници који реализују наставу у огледу, за оперативно планирање користе формулар - план за постизање исхода у модулу или предмету.

Додатни и допунски рад ће наставници реализовати у складу са структуром 40 –часовне радне недеље. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

Годишњи фонд допунског образовно-васпитног рада

У првом класификационом периоду предметни наставници и одељ.старешине после првих проверавања знања обавезни су да индентификују и утврде број ученика по одељењима који имају тешкоће у савлађивању основне материји и процесу учења, те не постижу задовољавајући успех у настави одговарајућих предмета.

На предлог пред.наставника, одељењско веће ће донети одлуку за организовање ове наставе а према посебном распореду часова .

Максимално оптерећење ученика допунском наставом из једног предмета износиће један час недељно по распореду часова, односно 35 часова годишње.

Оријентационо ученик може обухваћен овим обимом рада највише из два предмета. О извођењу допунске наставе водиће се посебна документација.

Годишњи фонд додатног образовно-васпитног рада

Овај облик образовно-васпитног рада организоваће се зависно од интересовања ученика и као припрема за такмичење ученика средњих школа.

Овај облик наставе ове школске године мора бити садржајнији и масовнији. Максимално оптерећење ученика додатном наставом из једног предмета износиће један час недељно по распореду часова, односно 35 часова годишње. Ученик може бити обухваћен овим обимом рада највише из 2 предмета.

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Р Б	Годишњ и фонд додатно г образов но- васпитн ог рада	Годишњ и фонд допунск ог образов но- васпитн ог рада	При пре мни рад за разр е- дне и поп ра- вне исп ите	Годи шњи фонд Секц ија	Предметни наставник	Назив наставног предмета
1	11	11	7	7	Милосављевић Марина	Српски језик и књижевност
2	11	11	7	11	Марковић Бранка	Српски језик и књижевност
3	11	11	11	14	Станковић Дивна	Српски језик и књижевност
4	0	7	0	0	Антић Сунчица	Српски језик и књижевност
5	11	11	11	14	Димитров Живко	Српски језик и књижевност
6	7	7	0	0	Митић Снежана	Француски језик
7	7	7	0	18	Анђелковић Андријана	Руски језик
8	7	7	0	0	Ивана Тасић	Грађанско васпитање
9	11	11	0	18	Биљана Савић	Енглески језик
1	11	11	0	18	Ивана Ђирић Златанов	Енглески језик
1	7	7	0	0	Ђорђевић Јефимија	Енглески језик
1	14	14	14	18	Денча Костов	Математика
1	11	11	11	0	Костић Маја	Математика
1	11	11	14	21	Димитријевић Александар	Математика
1	7	7	0	0	Величковић Јелена	Математика
1	11	11	11	0	Мишић Биљана	Математика
1	4	4	0	0	Маја Станковић Љубић	Грађанско васпитање
1	11	11	0	0	Стефана Манић	Физика
1	7	7	0	0	Спасић Ненад	Хемија
2	7	7	0	0	Младеновић Лила	Биологија, Екологија
2	7	7	0	21	Близнаковски Саша	Географија
2	4	4	0	0	Илић Биљана	Историја
2	4	4	0	0	Јовић Данча	Историја
2	21	21	21	0	Новковић Весна	Социологија, Устав и права грађана
2	4	4	0	0	Николић Оливера	Филозофија
2	0	0	0	0	Стевановић Бобан	Физичко васпитање

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Р Б	Годишњ и фонд додатно г образов но- васпитн ог рада	Годишњ и фонд допунск ог образов но- васпитн ог рада	При пре мни рад за разр е- дне и поп ра- вне исп ите	Годи шњи фонд Секц ија	Предметни наставник	Назив наставног предмета
2	0	0	0	11	Јовић Јадран	Физичко васпитање
2	0	0	0	35	Анђелковић Славиша	Физичко васпитање
2	4	4	0	7	Спирић Марија	Ликовна култура
3	0	0	0	18	Сотировић Лана	Врска настава
3	0	0	0	14	Сњежана Илић	Верска настава
3	0	0	0	0	Павловић Никола	Версла настава
3	4	4	0	0	Костадиновски Милован	Историја
3	11	11	0	35	Гмијовић Зоран	Рачунарство и информатика
3	4	4	0	0	Столић Цветковић Јелена	Стручни предмети у подручју рада машинство
3	11	11	0	0	Станојевић Горан	Стручни предмети у подручју рада машинство
3	11	11	18	0	Митић Јелена	Стручни предмети у подручју рада машинство
3	14	14	0	0	Коцевић Далибор	Стручни предмети у подручју рада машинство
3	7	7	0	0	Костић Милан	Стручни предмети у подручју рада машинство
4	11	11	0	0	Илић Саша	Стручни предмети у подручју рада машинство
4	14	14	0	0	Златановић Михајло	Стручни предмети у подручју рада машинство

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

Р Б	Годишњ и фонд додатно г образов но- васпитн ог рада	Годишњ и фонд допунск ог образов но- васпитн ог рада	При пре мни рад за разр е- дне и поп ра- вне исп ите	Годи шњи фонд Секц ија	Предметни наставник	Назив наставног предмета
4	11	11	0	0	Драган Јовић	Стручни предмети у подручју рада машинство
4	11	11	0	0	Ђерић Дејан	Стручни предмети у подручју рада машинство
4	11	11	0	0	Слађан Цветковић	Стручни предмети у подручју рада машинство
4	21	21	7	0	Величковић Славица	Стручни предмети у подручју рада електротехника
4	21	21	0	0	Илић Марина	Стручни предмети у подручју рада електротехника
4	11	11	7	0	Пешић Милица	Стручни предмети у подручју рада електротехника
4	21	21	0	0	Бенцун Снежана	Стручни предмети у подручју рада електротехника
4	11	11	14	0	Ена Милосављевић	Стручни предмети у подручју рада електротехника
5	21	21	0	0	Трајковић Дејан	Стручни предмети у подручју рада електротехника
5	11	11	0	0	Младеновић Душан	Стручни предмети у подручју рада електротехника
5	11	11	0	0	Филиповић Бранкица	Стручни предмети у подручју рада електротехника
5	7	7	0	0	Митић М. Иван	Стручни предмети у подручју рада електротехника

Р Б	Годишњ и фонд додатно г образов но- васпитн ог рада	Годишњ и фонд допунск ог образов но- васпитн ог рада	При пре мни рад за разр е- дне и поп ра- вне исп ите	Годи шњи фонд Секц ија	Предметни наставник	Назив наставног предмета
5	11	11	0	0	Тасић Дејан	Стручни предмети у подручју рада електротехника
5	11	11	0	18	Марио Стошић	Стручни предмети у подручју рада електротехника
5	7	7	0	0	Марко Јањић	Стручни предмети у подручју рада електротехника
5	0	0	0	0	Славица Димчић	Стручни предмети у подручју рада електротехника
5	11	11	0	0	Миладиновић Жаклина	Економика саобраћаја
5	4	4	0	0	Додић Александар	Саобраћајна психологија
6	0	0	0	0	Станимировић Ивица	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
6	11	11	0	0	Јовчић Станислав	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
6	11	11	0	0	Митић З. Иван	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
6	11	11	0	0	Ристић Ивица	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
6	11	11	0	0	Димитријевић Далибор	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
6	11	11	0	0	Димитријевић Никола	Стручни предмети у подручју рада саобраћај

Р Б	Годишњ и фонд додатно г образов но- васпитн ог рада	Годишњ и фонд допунск ог образов но- васпитн ог рада	При пре мни рад за разр е- дне и поп ра- вне исп ите	Годи шњи фонд Секц ија	Предметни наставник	Назив наставног предмета
6	11	11	11	0	Цветковић Милица	Стручни предмети у подручју рада саобраћаја
6	14	14	0	18	Николић Јована	Стручни предмети у подручју рада саобраћаја

6.5. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.5.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

У школи ће бити организован рад 20 секција, а укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Омладинско предузетништво	Дејан Ђерић
Машинска секција	Златановић Михајло
Клуб љубитеља страних језика	Биљана Савић

Секција за безбедност саобраћаја	Митић З. Иван
Рукометна секција	Стевановић Бобан
Одбојкашка секција	Јадран Јовић
Кошаркашка секција	Крстић Добрила
Фудбалска секција	Анђелковић Славиша
Стонотениска секција	Анђелковић Славиша
Електро секција	Младеновић Душан
Саобраћајна секција	Димитријевић Никола
Литерарна секција	Марковић Бранка
Драмска секција	Милосављевић Марина
Секција за програмирање	Митић М. Иван
Школски парламент	Ђорђевић Јефимија
Математичка секција	Костов Денча, Величковић Јелена
Веронаука	Спасић Ненад, Сњежана Илић
Ликовна секција	Спирић Марија
Рачунарство и информатика	Гмијовић Зоран, Бенцун Снежана
Секција за програмирање НУ машина	Саша Илић, Јовановић Јелена

Наставници ће до 15. септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог ГПР.

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују излете.

ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

1. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Септембар:

Организација секције

Посета библиотеци

Стваралачки књижевни покушај

Октобар

Осврт на омладинске листове и часописе

Анализа примера различите обраде једног мотива

Анализа примера различите обраде једног мотива

Истраживање: говор и његова стилска функција

Истраживање: говор и његова стилска функција

Новембар:

Истраживање народног језичког блага (радни састанак).

Сређивање грађе која је прикупљена.

Стваралачки покушаји.

Дискусија о особеностима суседних језика.

Стваралачки покушај.

Децембар:

Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора прикупљене грађе.

Истраживање језичког блага: сређивање грађе-израда разликовног речника и разликовне граматике

Истраживање језичког блага: и израда завичајног ономостикона

Стваралачки књижевни покушаји: афоризми, анегдоте, шаљиве песме

Јануар:

Активности поводом Дана Св. Саве

Истраживање језичког блага: смотра истраживачког рада

Фебруар:

Заједничка посета филмској представи

Стваралачки покушаји: читање и анализа филмских приказа

Стваралачки покушаји: читање радова ученика, дискусије о њиховој вредности, указивање на могућности даљег усавршавања

Стваралачки покушаји: прозни и поетски радови посвећени жени

Март:

Књижевно вече посвећено жени

Књижевно посело: разговор о актуелној књижевној

теми

Посета лителарној дружини

Сусрет са књижевником(на некој књижевној вечери Борине недеље)

Април:

Стваралачки покушаји на одређену тему

Мај:

Писање поводом Празника рада

Квиз такмичење:колико познајемо дело писца по избору (2 часа)

Књижевни разговор: из радионице великих писаца

Јуни:

Стваралачки покушаји (приказ актуелне књиге које

су самостално урадили чланови секције

Разматрање о раду секције

2.ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Формирање секција

Доношење плана рада

Историјата позоришта и драме

Основни појмови о позоришној уметности

Драматизација дела по избору

Подела улога и прве пробе

Читалачка проба

Читалачка проба

Вежба покрета и говора

Проба драматизације

Проба драматизације

Проба драматизације

Премијереа представе

Избор новог материјала

Проучавање текста

Подела улога

Читалачка проба

Покрет,гест,мимик

Сценске рсдње

Вежбе ритма и темпа

Вежбе акцента и паузе

Звучни ефекти

Израда и постављање декора

Костими и маске

Генерална проба

Премијерна представа

Припремање материјала за нову представу

Подела улога

Увежбавање

Проба
 Проба драматизације
 Уклапање са хором
 Генерална проба
 Премијера

3.МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Редни број теме	Назив наставне целине (области-подручја), теме и подтеме	Годишњи фонд часова за						СВЕГА
		Обраду	Утврђивање	Вежбе-практич. рад	Писмене вежбе, тестирање, писм. задатке	Пнављање	Систематизација	
I	Учење математике коришћењем интернета	3				3		6
II	Коришћење софтверског пакета GEOGEBRA	7				7		14
III	Логичко-комбинаторни задаци	1				5		6
IV	Разни нестандартни задаци	1				5		6
V	Задаци са пријемних испита на техничким факултетима					6		6
Укупно годишње:		12				26		38

4.СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ И РАЧУНАРЕ

Програмски задаци	Месец/број часова										
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
	3	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3

Повезивање компоненте рачунара и упознавање са процесором и 8086	*									
Различите врсте алокритма(дијаграматока)	*	*								
Једноставни програми у језику „С“			*							
Низови у програмском језику „С“		*		*						
Асемлерски језик процесора ИНТЕЛ 8086				*	*					
Вишедимензионални у језику „С“						*				
Модуларно програмирање у језику „С“						*	*			
Програми у асемблерском језику за процесор ИНТЕЛ 8086							+	*		
Структуре као типови података у језику									*	
Базе података, модели база података									*	*

5.МАШИНСКА СЕКЦИЈА

ЧАС	САДРЖАЈ РАДА
1.	Евиденција броја заинтересованих ученика по одељењима(II7,III7,IV5) и упознавање са циљевима рада ове секције.
2,3.	Толеранције (II7 Коришћење таблица-вежбе).
4,5.	Вратила и осовине (III7)-оптерећења
6,7.	Општи прорачун машинских склопова (IV5)
8,9.	Толеранције:Тест такмичења у брзом одређивању положаја поља и врсте налигања.
10,11	Вратила и осовине(III7)-тест такмичења у брзом одређивању отпора ослонаца Утврђивање врсте напрезања у појединачним деловима оптерећеног машинског система(II7,IV5)
12,13.	Преносници снаге III7-посети радионицама у школи Навојни спојеви II7-посета радионицама у школи
14,15.	Утврђивање вредности оптерећења вратила преносника снаге у „Н“ и „V“
16,17.	равни
18-19	Припрема ученика (IV5) за регионално такмичење-анализа задатака из претходних такмичења
20,21.	Пробно такмичење међу ученицима-такмичарима. Анализа тестова иса теоријским питањима и одговорима
22,23.	Пројектовање и израда радионичких цртежа оригиналних делова по избору из
24,25,26	школских радионица II7,III7
27,28,29	(IV5) аналитичко решавање комбинованих задатака на нивоу републичког такмичења
30,31	Технолошки поступци израде делова Посета неке радне организације са циљем да се ученици на конкретним условима упознају са универзалним и аутоматизованим поступцима израде производа.
32,33	
34,35	

6.ТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА

Ред. Бр.	Врсте активности	Часови по месецима
----------	------------------	--------------------

Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину

		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Евиденција ученика за рад у секцији	2									
2	Упоунавање ученика са технички достигнућима из области механике		4								
3	Упознавање ученика са техничким достигнућима из области хидраулике			4							
4	Упознавање ученика са техничким достигнућима из области пнеуматике				4						
5	Упознавање ученика са аутоматизацијом у области машинства					2					
6	Посета радионицама у школи					2					
7	Посета АД-АЛФА Плам Врање						2				
8	Припрема ученика за такмичење на регионалном и републичком нивоу						4	6	4	2	
9	Рекапитулација постигнутог знања										2
	УКУПНО ЧАСОВА	38									

7. СЕКЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ

Месец/број часа	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Програмски задаци	/ 4	/4	/4	/3	/ 1	/ 3	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4	/ 4
Обрада пасивних компонента; диоде, врсте диода, испитивање исправности диода, уградња диода, задаци везани за диоде, усмерчи	*	*	*								
Обрада пасивних компонента; Биполарни транзистори, врсте транзистора, испитивање транзистора, уградња, задаци везани за транзисторе				*	*	*	*	*			
ФЕТови и МОСФЕТови, врсте, испитивање, уградња									*		
Фотокомпоненте, врсте, испитивање, уградња										*	
Појачивачи са транзисторима, реализација појачивача; Упознавање процеса израде електронске плоче, одлемљивње ел. Деова, лемљење											*

8. Секција за енергетику

План рада секције: Секција за енергетику је осмишљена тако да омогући ученицима стицање знања из области практичне примене електроенергетике (електричних инсталација, осветљења и енергетске електронике), као и припрему ученика за такмичење из предмета Енергетска електроника.
Електричне инсталације и осветљење

Електране и врсте електране

- 3 Пренос електричне енергије на даљињу
- 4-5 Елементи електричних инсталација
- 6-7 Уређаји електричних инсталација
- 8-9 Електрично осветљење
- 10-11 Електричне сијалице

12-13 Електричне инсталације у стамбеним објектима

14-17 Пројекат електричне инсталације

Енергетска електроника

Прелазни процеси у електричним колима

Операциони појачивач

Дигитална електроника

7 Елементи енергетске електронике

8-9 Средња и ефективна вредност

10-11 Једнофазне и трофазне усмераче

12-13 Струјни и напонски инвертови

14-15 Претварачи фреквенција

16-17 Наизменични претварачи

18-19 Једносмерни претварачи

20-21 Практични примери примене енергетске електронике

9.Рукометна секција

Р.БР.	Наставна јединица
1.	Упознавање ученика са радом секције
2.	Основни став
3.	Основно кретање
4.	Стартна и основна брзина
5.	Скокови
6.	Приземљење
7.	Одбрамбени став
8.	Кретање у одбрамбеном ставу
9.	Промена смера кретања у одбрамбеном ставу
10.	Прелаз из кретања у одбрамбеном ставу у основно кретање
11.	Заустављање и приземљење
12.	Дрзање лопте
13.	Примање лопте
14.	Кретање са лоптом
15.	Бацање лопте
16.	Финтирање
17.	Шут на гол изнад рамена „бочни шут“
18.	Шут из кретања „мађарац“
19.	Шут на гол када је играч окрену леђима према голу
20.	Шут на гол са отклањањем тела у страну слободне руке
21.	Шут у висини колена „шут одоздо“
22.	Шут на гол са одскоком у даљини
23.	Шут на гол са одскоком у висину
24.	Шутирање лобовањем
25.	Скок шут са отклоном

26.	Шут у паду
27.	Блокирање лопте
28.	Одузимање лопте
29.	Основни став и кретање голмана
30.	Игра на два гола
31.	Извођење седмерца
32.	Напад са играчем више
33.	Напад са играчем мање
34.	Пресинг на целом терену
35.	Зонска одбрана
36.	Комбинована одбрана
37.	Игра на два гола
38.	Игра на два гола

10. Атлетска секција

Р.БР.	Наставна јединица
1.	Упознавање ученика са планом рада секције
2.	Припрема ученика за јесењи крос
3.	Трчање деоница 150м
4.	Трчање деоница 250м
5.	Трчање деоница 500м
6.	Трчање деоница 800м
7.	Рад са децом на техници трчања
8.	Рад на тактици трчања
9.	Рад на кондиционом тренингу
10.	Рад на кондиционом тренингу
11.	Увежбавање ниског старта
12.	Истрчавање деонице до 100м
13.	Увежбавање
14.	Увежбавање високог старта
15.	Увежбавање
16.	Рад на тактици средњих стаза
17.	Рад на тактици дугих стаза
18.	Рад на кондицији
19.	Рад на кондицији
20.	Увежбавање тактике кроз трчања деоница
21.	Рад на спринту
22.	Рад на спринту
23.	Кондициони тренинзи
24.	Кондициони тренинзи
25.	Кондициони тренинзи
26.	Рад на техници трчања
27.	Рад на техници трчања

28.	Штафетно трчање – одабир екипа
29.	Увежбавање додавања палице
30.	Увежбавање примања палице
31.	Увежбавање елемената
32.	Увежбавање елемената
33.	Рад на тактици
34.	Рад на техници
35.	Припрема за такмичење
36.	Припрема за такмичење
37.	Припрема за такмичење
38.	Припрема за такмичење

11. Фудбалска секција

Р.БР.	Наставна јединица
1.	Упознавање ученика са планом рада секције
2.	Увежбавање вођење лопте
3.	Увежбавање додавања лопте
4.	Увежбавање вођење и додавање лопте
5.	Увежбавање вођење и додавање лопте
6.	Увежбавање додавања у паровима
7.	Увежбавање додавања у паровима
8.	Игра са кратким пасовима
9.	Увежбавање голмана
10.	Увежбавање голмана
11.	Увежбавање примање лопте
12.	Увежбавање удараца унутрашњом страном стопала
13.	Ударац спољном страном стопала
14.	Ударац средином стопала
15.	Увежбавање елемената
16.	Увежбавање елемената
17.	Увежбавање елемената
18.	Ударац лопте главом
19.	Штопирање лопте грудима
20.	Увежбавање елемената кроз игру
21.	Увежбавање елемената кроз игру
22.	Увежбавање дриблинга
23.	Увежбавање дриблинга
24.	Увежбавање извођења корнера кроз игру
25.	Увежбавање извођења корнера кроз игру
26.	Увежбавање елемената кроз игру
27.	Увежбавање елемената кроз игру

28.	Извођење пенала
29.	Рад са голманом
30.	Увежбавање игре
31.	Увежбавање игре
32.	Рад на тактици
33.	Рад на тактици
34.	Припрема екипе за такмичење
35.	Припрема екипе за такмичење
36.	Припрема екипе за такмичење
37.	Припрема екипе за такмичење
38.	Припрема екипе за такмичење

ХОР

Циљ школског хора је да ђаци прошире знања и способности у области музике за које показују посебан интерес, одређења и сензибилност. Да се ђаци оспособе за сарадњу и колективан однос у заједничкој презентацији вокалним делима у школи и ван ње.

напомена у току школске године може да дође до промене репертоара. Да се обрађују и друге композиције, зависно од интересовања и жеље ученика.

ОРГАНИЗАЦИЈА ХОРСКЕ НАСТАВЕ

Часови ХОРА се организују у току целе школске године, а недељни фонд је 4-часа седмично. У хору могу да певају и ђаци од I , II , III и IV године, према интересу и гласовне могућности ученика. Време реализације биће после редовне наставе. Резултати ће бити презентовани на школским славама и прославама

6.6. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рада са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично).

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика.

Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама налази се у следећој табели. Оперативно разрађен план по разредима и одељењима је анекс Годишњем плану рада школе.

Садржај рада	разред
СЕПТЕМБАР	
- Упознавање ученика са организацијом живота у школи (правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама...)	I, II, III, IV
- Припрема седнице одељењског већа	I, II, III, IV
- Родитељски састанак	I, II, III, IV
- Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника, секретара и избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент	I, II, III, IV
- Информисање у вези са почетком школске године	I, II, III, IV
- Развијање потитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу	I, II, III, IV
- Определивање ученика за ваннаставне активности	I, II, III, IV
- Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита	I, IV
- Организовање екскурзије за матуранте и ученике трећег разреда,	III, IV
- Упознавање ученика осталих разреда са планом и програмом за реализацију екскурзија ради благовремене и адекватне припреме за њихову реализацију	I, II,
- Договарање о нормама понашања у школи и ван ње	I, II, III, IV
- Договор о организовању екскурзије	I, II, III, IV
- Шта је пријатељство, искреност и поверење, заједнички идеали, пружање подршке, не гради се пријатељство на речима већ на делима ...	I, II, III, IV
ОКТОБАР	

<ul style="list-style-type: none"> - Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави) - Решавање проблема прилагођавања ученика - Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика - Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора - Радна дисциплина и понашање ученика - Разговор: колико познајемо град у коме живимо? - Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно 	<p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, I, II, III, IV</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са програмом заштите ученика од насиља и злостављања - Организовање екскурзије (уколико се испуне потребни услови) - Сарадња са Центром за таленте и рад са надареним ученицима - Организовање акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике) - Рад на педагошкој документацији 	<p>I, II, III, IV</p> <p>III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p>
<p>НОВЕМБАР</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема података за I класификациони период - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду) - Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо - Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника - Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу - Рад на педагошкој документацији - Организација систематског прегледа за ученике I и III разреда - Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће - Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника) - Припреме за прославу Школске славе - Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета/ - За одељења која су реализовала екскурзију: разговор о реализованој екскурзији - Лепо и прикладно одевање 	<p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>III, IV</p> <p>I, II,</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, III, I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>III, IV</p> <p>I, II,</p>
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика - Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета - Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период - Анализа напредовања ученика који показују слаб успех - Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена - Рад на педагошкој документацији 	<p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Школске славе - Припрема седнице одељењског већа - Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима - Како оцењујемо данашњу породицу-разговор - Како обележавамо значајне личне и породичне датуме - Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како - Подела ђачких књижица на крају I полугодишта 	<p>IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, III, III, IV I, III, I I, II, III, IV</p>
ЈАНУАР	
<ul style="list-style-type: none"> - Однос ученик - наставник у нашој школи - Прослава Школске славе - Изглед и понашање ученика школе на јавном месту - Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/ - Сарадња са психологом и педагогом - Рад на педагошкој документацији - Упућивање ученика страног језика из кога није организована настава на разредни испит, по потреби 	<p>III, I, II, III, IV I, II, I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV</p>
ФЕБРУАР	
<ul style="list-style-type: none"> - Како и када учимо - Родитељски састанак 	<p>I, II I, II, III, IV</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Срадња са психологом и педагогом школе - Укључивање ученика у програм прославе Школске славе - Упознавање ученика са техникама успешног учења - Шта треба да знамо о сиди 	<p>I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, I, II, III, IV</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави - Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности - Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера - Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама - Организовање акције добровољног давања крви - Упознавање ученика са активностима у вези организације и начина полагања матурског и завршног испита - Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету - Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама - Наличје полних болести - Трговина људима - Технике понављања и систематизације пређеног градива 	<p>I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV</p>
МАРТ	

<ul style="list-style-type: none"> - Шта је то сукоб генерација? - Ко су нам идеали и узор? - Поводом 8. марта сећамо се имена жена у рату и миру - Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси - Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили - Вакцинација ученика III разреда - Припрема седнице Одељењског већа - Укључивање ученика упућених на разредни испит из страних језика на припремну наставу - Организовање екскурзије - Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних појава код младих - Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине - Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног - Етничка толеранција и солидарност 	<ul style="list-style-type: none"> III, IV III, IV I I, II, III, IV II, III III I, II, III, IV I, II, III, IV I, II I, II, I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
АПРИЛ	
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема седнице Одељењског већа - Родитељски састанак - Млади и алкохол, никотин, дрога - Учимо ли за оцену или знање - Шунд или кич, шта је то? - Најзначајнији културни догађај месеца - Однос према школској имовини и личним обавезама - Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора - Религија- некад и сад - Верске секте - Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина - Организовање екскурзије 	<ul style="list-style-type: none"> I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, III II, IV I, II, III, IV I, II
МАЈ	
<ul style="list-style-type: none"> - Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације - Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит - Реализација екскурзије - Анализа остварених излета , екскурзија - Прочитали смо књигу... - Анкета:Поручујем мојим наставницима - Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина 	<ul style="list-style-type: none"> I, II, III I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV IV III

Циљ и задаци одељењског старешине са одељењском заједницом је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рада у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима

У сарадњи са стручним сарадницима, одељенски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује са стручним сарадницима, а такође и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

Рада са родитељима

Одељењски старешина сарађује са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе.

6.7. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Учешће у активностима Градске библиотеке и коришћење књижног фонда библиотеке	Сви разреди	12	Професори српског језика и књижевности
Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига и сл.	Сви разреди	4	Професори српског језика и књижевности
Посете позоришним представама	Сви разреди	4	Професори српског језика и књижевности
Посета неком од природно заштићених добара	Први и други	2	Професор екологије
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Први и други	2	Професор екологије
Учествовање о негативним еколошким појавама у нашем граду	Први и други	2	Професор екологије
Сакупљање секундарних сировина	Први и други	4	Професор екологије
Посета сајмова (књига, научно-техничких достигнућа, предузетника)	Сви разреди	По потреби	По потреби
Организовање екскурзија	Трећи и четврти	4	Помоћници директора
Посете манастирима	Четврти	8	Професори веронауке
У овире предмета грађанско васпитање	Сви	10	Професори

биће организоване активности у локалној средини	разред и		грађанског васпитања
Учешће ученика у спортским такмичењима	Сви разред и	8	Професори физичког васпитања
Организовање спортских такмичења поводом Савиндана	Сви разред и	2	Професори физичког васпитања
Матурантски плес средњих школа	четврт и	2	Помоћник директора
Учешће даровитих ученика на такмичењима, конкурсима	Сви разред и	12	Руководиоц и секција
Афирмација рада школских секција	Сви разред и	12	Руководиоц и секција
У оквиру Дана за ваннаставне активности школа ће представити своја и достигнућа својих ученика	Сви разред и	12	Професори свих стручних већа

6.8. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2021/2022. години, екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 1/09). Екскурзије ће се реализовати у следећим путним правцима са садржајима који ће обезбедити остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма, у следећим путним правцима:

ПРВИ РАЗРЕД **Србија**
ДРУГИ РАЗРЕД **Србија**
ТРЕЋИ РАЗРЕД **Србија**
ЧЕТВТИ РАЗРЕД **Србија**

Услови за реализацију екскурзије:

Екскурзије ће бити организоване у складу са дописом од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-00031/1/2021-15 од 06.09.2021. године.

6.9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године у школи ће се континуирано, и у складу са плановима и програмима стручних органа, служби, органа управљања, тимова, као и екстерних и интерних носилаца промена, реализовати следеће активности на унапређивању образовно- васпитног рада уз максимално ослањање на позитивна искуства, знања и вештине стечене у Програму реформе ССО, као и других пројеката и семинара:

У сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања и Заједницама школа које организују комисије за праћење примене огледних наставних планова и програма, ове школске године вршиће се анализа успеха и напредовања ученика у огледним одељењима у оба подручја рада. Школски тимови за праћење огледа ће вршити анализу реализације огледних наставних планова и програма по прописаним исходима, анализу методологије оцењивања и анализу успеха и постигнућа ученика и правити извештаје о раду у огледу. *Носиоци ових активности биће тимови за праћење огледа.*

Имајући у виду визију дефинисану Школским развојним планом, као примарни циљ поставили смо **квалитет наставе**, односно квалитет образовања и успеха ученика.

Да би се остваривала постављена визија, школа ће утицати и на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима. *Носиоци активности у овој области биће стручни органи школе у сарадњи са директором, помоћницима директора, интерним и екстерним носиоцима промена и психолошко- педагошком службом.*

Током претходних школских година готово сви наставници су прошли неки облик обуке везан за савремене наставне методе које је реализовао интерни носилац промена.

Сви они су оспособљени да у већој или мањој мери пређу са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, а кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, ученика ћемо поставити у центар учења и истаћи његову одговорност у том процесу и то сматрамо као један од циљева из програма иновација а и корак ка остварењу постављене визије развоја школе. *Носиоци посла су стручна већа и предметни наставници у сарадњи са интерним и екстерним носиоцима промена и педагошком службом.*

У школи се наставља рад тимова за самовредновање и школско развојно планирање, а одређени задаци и активности биће реализовани и у току ове школске године у складу са ГПР.

У претходној школској години извршено је самовредновање рада школе из области Годишњи план рада школе и урађен је извештај и акциони план. За ову школску годину предложено је да Настава и учењеи Руководјење буде област у којој ћемо процењивати квалитет школе и *носилац посла је тим за самовредновањеи тима за увођење квалитета.*

Модернизација и осавремењавање учионица, радионица и лабораторија најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, LCD пројекторима, дијапројекторима и другим савременим училима, алатима и машинама такође доприноси квалитету образовања у нашој школи, а *о томе ће се старати стручна већа у сарадњи са директором, помоћницима директора и организатором практичне наставе.*

Истраживањем и анализом тржишта рада открићемо нове смернице које ће нас довести до неких нових и атрактивнијих образовних профила у будућности, а *носиоци посла биће тим за увођење нових образовних профила у сарадњи са екстерним носиоцима промена, организатором практичне наставе, директором, стручним органима и службама школе.*

Планирамо да реализацију практичне наставе у што већем броју часова вратимо у школске радионице да је унапредимо и осавременимо У сарадњи са социјалним партнерима усавршити и практичну наставу у предузећима. *Носиоци активности ће бити организатор практичне наставе и стручно веће наставника практичне наставе у сарадњи са директором.*

Као део програма иновације усавршаваћемо тимски рад у школи на свим нивоима, увести интернет истраживања током појединих часова и настојати да се у још већем броју предмета реализује пројектни рад ученика у оквиру наставе. *Носиоци активности биће стручна већа у сарадњи са директором.*

У школи ће се и даље вршити различите врсте стручних обука како за ученике тако и за наставнике и трећа лица у жељи за што већим личним усавршавањем. *Координатор и организатор ових активности биће директор и одговарајући тимови или службе.*

Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искуства, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности. *Носилац активности је директор, који ће, по потреби, оформити одговарајуће тимове.*

Праћење реализације програма унапређивања образовно- васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби, као и кроз анализу примене знања стечених на семинарима на седници Наставничког већа, а носиоци активности су председници стручних већа у сарадњи са директором.

6.9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Облици и врсте активности	Време, остваривања	Носиоци послова	
1.	Конституисање тима за заштиту ученика и запослених од насиља	Септембар	Директор
2.	Упознавање ученика, наставника и родитеља са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављање и занемаривање у школи	Септембар	Директор, одељенске старешине и тим за заштиту ученика од насиља
3.	Обука за све запослене у школи за стицање знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика	Октобар	Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и узнемиравања у школи
4.	Сазнавање о насиљу- откривању, прекидање и заустављање од насиља	Током школске године	Ученици, наставници, одељенске старешине, педагог, родитељи, школски полицајац и директор
5.	Смиривање ситуације, разговор са актерима и консултације о појави сумње	Током школске године	Одељенске старешине, тим, педагог, директор, школски полицајац

6.	Предузимање неопходних мера на нивоу школе (у зависности од тежине применити одговарајуће васпитно-дисциплинске мере	Током школске године	Одељенске старесине, тим, педагог, директор, школски полицајац
7.	По потреби укључивање надлежних служби: здравствену, МУП, Центар за социјални рад, и сл.	Током школске године	Одговарајућа надлежна служба
8.	Евиндетирање појаве насиља, прикупљање документације за стране органе, управне органе и наступ пред јавношћу и медијима	Током школске године	Тим

6.9.3.ОСТАЛИ ПРОГРАМИ**6.9.3.1.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

У области здравствене превенције радиће се се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- 1 Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења;
- 2 Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота;
- 3 Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља;
- 4 Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- 5 Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- 6 Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Разговор, предавање, презентација	Предметни наставници, одељењске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Разговор, корективна гимнастика	Наставници физичког васпитања
Прво полугодиште	Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног систематског прегледа ће урадити психолошко – педагошка служба.	Договор, заказивање, праћење, анализа	ПП служба, одељењске старешине

Током школске године	Организација вакцинације ученика у сарадњи са Школским диспанзером	Договор, заказивање, праћење	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Школа ће у стоматолошкој ординацији организовати стоматолошки преглед ученика првих разреда.	Договор, заказивање, праћење	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	У сарадњи са Комисијом за превенцију болести зависности Града Крагујевца школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности, уколико Комисија буде реализовала одређене активности.	Договор, предавање	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	ППС у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Договор, предавања, акције	Тим за сарадњу са Ђачким парламентом, Ђачки парламент
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви	Договор, организација акција	ПП служба
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Биолошко-еколошка секција, Тим за сарадњу са Ђачким парламентом, Ђачки парламент
Друго полугодиште	Организовање предавања за девојнице везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала	Договор, организација, праћење	ППС
Током школске године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Биолошко-еколошка секција
<p>* Начини праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења: Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су психолог и педагог у сарадњи са одељењским старешинама.</p>			

6.9.3.2. Инклузивно образовање, Сарадња са родитељима

Облици и врсте активности	Време остваривања	Носиоци послова
На првом родитељском састанку упознавање родитеља да постоји обавеза увођења ИО у редовном наставном процесу	почетак септембра	директор
Делатности представника родитеља за тим ИО	септембар	председник савета родитеља
Идентификација ученика са посебним потребама	септембар октобар	тим за ИО
Учествовање родитеља у креирању индивидуалних планова	септембар октобар	представник родитеља
Пружање подршке деци са посебним потребама	током године	цео тим
Материјално технички ресурси	током године	цео тим

6.9.3.3. Инклузивно образовање, сарадња са наставницима

Облици и врсте активности	Време остваривања	Носиоци послова
Едукација наставног кадра	август	директор
Идентификација ученика	септембар	газ.старешина, педагог, предметни наставник
-креирање индивидуалних планова рада -слободних активности	септембар октобар	предметни професор, председник стручног већа, разредни старешина, родитељ
Стварање материјално-технолошких ресурса	током године	тим за ИО

Успостављање сарадње са локалном заједницом	током године	тим за ИО
Контакт са другим стручним школама које имају овакве ученике	новембар фебруар	тим за ИО

Идентификација Деце		Прати спровођење ИО и сарадње наставника и родитеља
Осмишљавање мере за спровођење ИО	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИО	Осмишљавање Антидискриминационих мера
Креирање планова за сваког ученика		Осмишљавање партиципације родитеља

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022
НАПОМЕНА-СВЕ АКТИВНОСТИ БИЋЕ ОПЦИОНАЛНЕ УЗ ПОШТОВАЊЕ МЕРА ЗА
ПРЕВЕНЦИЈУ
ВИРУСА COVID-19, ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Ученички парламент Техничке школе чине по два представника свих одељења од 1. до 4. разреда. На седници Ученичког парламента, сачињен је годишњи план рада за школску годину. Сви ученици школе биће обавештени о плану и програму и учествовању и њиховој реализацији у текућој школској години. Програм садржи више акција од посебног значаја за побољшање квалитета живота ученика у школи. Реализација тих програмских активности парламента подразумева тимски рад и сарадњу ученика, наставника, руководиоца секција, Стручних већа и Школских тимова, Управе школе, школског психолога, као и партнера на локалу.

Септембар

1. Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину
2. Избор ученика за Ученички парламент и избор председништва
3. Доношење Плана и програма рада за школску 2021/2022 и упознавање чланова са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента
4. Давање мишљења на предлог измена и допуна Школског програма за други циклус (за текућу школску годину)
5. Давање мишљења о Програму ученичких екскурзија од првог до четвртог разреда на Давање мишљења и предлога стручним органима и Школском одбору, Саветуродитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану, начину уређивања школског простора.

Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације у школи у сарадњи са руководиоцима и члановима школских секција

Избор представника ученика, који учествују у раду органа школе

Октобар

1. Активности везане за обележавање Дечије недеље
2. Посете Културном центру и позоришту
3. Осмишљавање и организовање радионица “Промоција хуманих вредности“, по принципу вршњачке едукације (програм борбе против насиља) - инструктори грађанског васпитања
4. Украшавање ходника школе (панои са едукативним садржајима, графити...)
5. Договор око даљег уређивања сајта школе

Активирање школског разгласа, формирање новинарске редакције и адекватан избор музичких садржаја и промоција школских акција

Новембар

1. Развојно едукативна радионица “Асертивна комуникација“
2. Организовање хуманитарних акција поводом Међународног дана толеранције и Светског дана деце.
3. Уређење школског простора - украшавање ходника паноима и постерима ученика Договор око формирања Уније Парламента (сарадња са УП других средњих школа)
4. Давање мишљења и предлога стручним органима и Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану, начину уређивања школског простора.
5. Информисање и укључивање ученика у програм професионалне

оријентације у школи у сарадњи са руководиоцима и члановима школских секција

6. Избор представника ученика, који учествују у раду органа школе

Октобар

1. Активности везане за обележавање Дечије недеље
2. Посете Културном центру и позоришту
3. Осмишљавање и организовање радионица “Промоција хуманих вредности“, по принципу вршњачке едукације (програм борбе против насиља) - инструктори грађанског васпитања
4. Украшавање ходника школе (панои са едукативним садржајима, графити...)
5. Договор око даљег уређивања сајта школе

Активирање школског разгласа, формирање новинарске редакције и адекватан избор музичких садржаја и промоција школских акција

Новембар

1. Развојно едукативна радионица “Асертивна комуникација“
2. Организовање хуманитарних акција поводом Међународног дана толеранције и Светског дана деце.
3. Уређење школског простора - украшавање ходника паноема и постерима ученика

1. Парламент у акцији Дан борбе против АИДС-а

Јануар

1. Сумирање резултата акција парламента
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Промовисање стила здравог живота путем едукативних постера и паноеа

Фебруар

1. Обележавање Дана заљубљених
2. Разматрање мишљења и предлога чланова парламента о избору уџбеника за наредну школску годину
3. Формирање и ангажовање вршњачких тимова који ће утицати на смањење агресивног понашања по одељењима, као и пружање помоћи ученицима који постижу слабије резултате у учењу.

Март

1. Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима
2. Спортски сусрети (школски турнири)
3. Едукативна радионица за родитеље – Васпитање и комуникација
4. Професионално информисање осмака основних школа о занимањима

Април

1. Организовање посета успешним привредним организацијама Општине
2. Трибина „ Дечја права, а одговорност? ”
3. Ангажовање вршњачких тимова за пружање помоћи ученицима који постижу слабије резултате у учењу у сарадњи са одељењским старешинама

Мај

1. Трибина за ученике 4. разреда: “Шта носим из ове школе?“
2. Колика су ангажовања наставника у подизању нивоа образовања у току протеклих година.
3. Предлагање најбољих ученика за годишње награде

Јун

1. Анализа досадашњег рада парламента
2. Анкета о слободним активностима за следећу школску годину
3. Организовање журке поводом завршетка школске године

6.10. ТИМОВИ У ШКОЛИ:

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Далибор Богдановић, директор
2. Александрић Радица, педагог
3. Стевановић Снежана, секретар
4. Митић Иван, помоћник директора
5. Ђерић Дејан, предметни наставник
6. Марковић Миле, школски полицијски службеник
7. Трајковић Александар, помоћни радник
8. Илић Саша, предметни наставник
9. Митић З. Иван, предметни наставник
10. Величковић Славица, предметни наставник
11. Ена Милосављевић, предметни наставник
12. Ђорђевић Јефимија, предметни наставник
13. Бранкица Филиповић, предметни наставник

Тим за инклузивно образовање

1. Далибор Богдановић, директор
2. Александрић Радица, педагог
3. Биљана Илић, одељенски старешина одељења III5
4. Стојковић Јовица, одељенски старешина одељења II7
5. Станојевић Горан, одељенски старешина одељења I7
6. Костић Милан, одељенски старешина одељења III7
7. Сви предметни наставници чланови одељенског већа поменутих одељења

Тим за школски развојни програм

1. Далибор Богдановић, директор
2. Александрић Радица, педагог
3. Ивица Станимировић, помоћник директора
4. Димитров Живко, предметни наставник
5. Трајковић Дејан, предметни наставник
6. Младеновић Саша, представник Савета родитеља
7. Председници стручних већа у сва три подручја рада

Тим за професионални развој

1. Далибор Богдановић, директор
2. Бенцун Снежана, предметни наставник
3. Јовчић Станислав, предметни наставник
4. Гмијовић Зоран, предметни наставник
5. Илић Саша, предметни наставник

Чланови Педагошког колегијума

1. Далибор Богдановић, директор
2. Александрић Радица, педагог
3. Митић Иван, пом. директора
4. Председници стручних већа

Тим за пројекте

1. Далибор Богдановић, директор
2. Савић Биљана, предметни наставник
3. Анђелковић Андријана, предметни наставник
4. Тасић Трајковић Ивана, предметни наставник
5. Димитријевић Никола, предметни наставник
6. Душан Младеновић, предметни наставник

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Далибор Богдановић, директор
2. Бенцун Снежана, предметни наставник
3. Трајковић Дејан, предметни наставник
4. Станојевић Горан, предметни наставник
5. Спасић Ненад, предметни наставник
6. Станислав Јовчић, предметни наставник

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

1. Далибор Богдановић, директор
2. Савић Биљана, предметни наставник
3. Цветковић Слађан, предметни наставник
4. Жаклина Миладиновић, предметни наставник
5. Новковић Весна, предметни наставник
6. Николић Оливера, предметни наставник

Тим за самовредновање

1. Далибор Богдановић, директор
2. Александрић Радица, педагог
3. Костић Маја, помоћник директора
4. Ђорђевић Јефимија, представник стручних органа
5. Горан Димић, представник Савета родитеља
6. Манасијевић Милош - III 1, представник Ученичког парламента
7. Ненад Спасић, представник Школског одбора
8. Председници стручних већа

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

7.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

У складу са чланом 12. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, оквирни план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и других запослених је следећи:

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручно усавршавање	Наставници и стручни сарадници и управа школе	Током школске године
Окружни семинари	Школска управа у Врању	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Скупштине заједница школа	Заједнице школа	Директор школе, представници стручних већа	Према календару организатора
Огледни наставни планови и програми	Заједнице школа	Наставници који предају огледним одељењима	Током школске године
Састанци стручних већа	Стручна већа школе	Чланови већа	Током школске године
Састанци стручних сарадника	Актив стручних сарадника	Стручни сарадници	Током школске године
Менторски рад	школа	Наставници-почетници	Током школске године
Праћење педагошких и стручних часописа	Претплата преко школске библиотеке	Стручне службе и професори	Током школске године
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете		Директор, помоћници директора, стручни сараници и предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених		Запослени	Током школске године
Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике...)	Техничка школа	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора

На основу извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина, који је Наставничко веће разматрало у јуну 2021. године и у складу са развојним планом школе, стручна већа и Педагошки колегијум сачинили су листу семинара у складу са којом ће реализовати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ
ЗАПСЛЕНИХ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВРАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ**

Р бр.	Име и презиме запосленог	Облик стручног усавршавања	Компе те. и приор ит.	Назив семинара	<u>Организатор</u> (<u>име појединца,</u> <u>тима, актива</u> <u>или тела и</u> <u>органа школе</u>)	Траја ње	<u>ср</u> <u>бо</u>
1	<p align="center"> Величковић Весна, Оливера Николић, Костић Маја, Бранка Марковић, Дивна Станковић, Живко Димитров, Марина Милосављевић, Анријана Анђелковић, Биљана Савић, Ивана Тирић Златанов, Јефимија Ђорђевић, Лила Младеновић, Ненад Спасић, Саша Близнаковски, Горан Станојевић, Горан Станојевић, Далибор Коцевић, Јелена Јовановић, Јелена Столић, Саша Илић, Бранкица Филиповић, Дејан Трајковић, Душан Младеновић, Ена Милосављевић, , Иван М Митић </p>	<p align="center"> општа питања наставе </p>	<p align="center"> К1 ПЗ </p>	<p align="center"> КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО – САДРЖАЈ И ПРИМЕНА У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ СРБИЈЕ (к.бр. 398) </p>	<p align="center"> Центар за образовно лидерство, Београд </p>	<p align="center"> 1 дан </p>	

Р бр.	Име и презиме запосленог	Облик стручног усавршавања	Компете. и приорит.	Назив семинара	Организатор (име појединца, тима, актива или тела и органа школе)	Трајање	сб
2	Александар Димитријевић, Костов Денча, Мишић Биљана, Костић Маја, Величковић Јелена	математика	К1 ПЗ	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (к. Бр. 345)	Друштво математичара Србије	2 дана	
3	Александар Димитријевић, Костов Денча, Мишић Биљана, Костић Маја, Величковић Јелена	математика	К1 ПЗ	Активно оријентисана настава математике (електронски) (к. Бр. 343)	Образовно креативни центар, Бор	5 дана	
4	Биљана Илић, Данча Јовић, Милован Костадиновски	друштвене науке	К1 ПЗ	Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја (к.бр. 221)	Агенција за едукацију и маркетинг Дуга, Београд,	1 дан	
5	Величковић Весна, Оливера Николић, Костић Маја, Бранка Марковић, Дивна Станковић, Живко Димитров, Марина Милосављевић, Андријана Анђелковић, Биљана Савић, Ивана Ћирић Златанов, Јефимија	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	К2 П2	Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић", Београд	2 дана	

Р бр.	Име и презиме запосленог	Облик стручног усавршавања	Компе те. и приор ит.	Назив семинара	Организатор (име појединца, тима, актива или тела и органа школе)	Траја ње	ср бо
	Ђорђевић, Лила Младеновић, Ненад Спасић, Саша Близнаковски, Милица Пешић, Горан Станојевић, Славица Величковић , Далибор Коцевић, Јелена Јовановић, Јелена Столић, Саша Илић, Бранкица Филиповић, Дејан Трајковић, Душан Младеновић, Ена Милосављевић, , Иван М Митић, Снежана Бенџун, Зоран Гмијовић, Жаклина Миладиновић, Ивица Ристић, Станислав Јовчић						
6	Бранка Марковић, Дивна Станковић, Живко Димитров, Марина Милосављевић,	српски језик и књижевност	К1 ПЗ	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије,	3 дана	

Р бр.	Име и презиме запосленог	Облик стручног усавршавања	Компе те. и приор ит.	Назив семинара	Организатор (име појединца, тима, актива или тела и органа школе)	Траја ње	ср бо
7	Настасовић Раде	библиотекарств о	К1 ПЗ	Школски библиотекар у савременом образовном окружењу	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању,	1 дан	

7.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

У складу са Правилником, стручно усавршавање директора реализоваће се према властитом плану и програму, чије су оквирне смернице наведене у програму рада директора, у следећим областима:

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор
У складу са потребама	Закони, правилници, упутства	Упознавање са прописима, упутствима, консултације	У школи и ван ње	Континуирано праћење	У зависности од проблематике
У зависности од организатора	Педагогија, дидактика, методике	Праћење еперидике и савремене литературе и интернет претрага консултације и дискусије сарадницима размена искустава и или присуство семинара	У школи и ван ње	Континуирано	Лично, у сарадњи са педагогом и интерним носиоцем или на семинару
	Педагошка и развојна психологија			Континуирано	Лично у сарадњи са психологом или на семинару
	Комуникација и конфликт			ТШГ	
	Руковођење			ТШГ	У оквиру пројеката и др.
	Мултимедијски извори информација и информатизација школе			Континуирано	Лично или на семинару

8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

САВЕТ РОДИТЕЉА

Програм рада Савета родитеља

СЕПТЕМБАР .

Прва седница: - конституисање Савета родитеља и избор председника,
- разматрање услова за рад школе,
- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање
образовно васпитног рада,
- екскурзија ученика
- текући проблеми.

НОВЕМБАР .

Друга седница: - анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају првог
класификационог периода, школске 2021/22. године,
- разматрање извештаја о изведеној екскурзији ученика,
- текућа питања.

ЈАНУАР - ФЕБРАУАР .

Трећа седница: - анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају првог
полугођа, школске 2021/22. године,
- текућа питања,

АПРИЛ - МАЈ .

Четврта седница: - анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају трећег
класификационог периода, школске 2021/22. године,
- давање сагласности на програм и организовање екскурзије,
- давање предлога Школском одбору о учешћу средстава
родитеља за обезбеђивање вишег стандарда у области средњег
стручног образовања,
- текућа питања.

НАПОМЕНА: Осим предвиђених седница, сенице се могу одржавати и по потреби, а Савет задржава право
измене тачака дневног реда предвиђених овим планом и програмом.

8.1.1. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;</p> <p>Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;</p> <p>Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;</p> <p>Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;</p> <p>За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита;</p> <p>Упознавање и договор о организовању екскурзије.</p>	Упознавање, разговор, договор, Избор, гласање	ОС

<p>НОВЕМБАР</p>	<p>Понашање ученика у школи Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере; Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго; За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије. Организовање екскурзије; За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>ОС</p>
<p>ЈАНУАР</p>	<p>Понашање ученика Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља; Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама; Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>ОС</p>
<p>МАРТ-АПРИЛ</p>	<p>Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<p>МАЈ-ЈУН</p>	<p>За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.</p>	<p>Упознавање</p>	<p>ОС</p>

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разреде у току школске 2021/2022. године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолошко – педагошка служба, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици уколико постоји потреба.

8.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Развојног плана и Акционих планова

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Народно позориште	Праћење позоришних представа, Сајам образовања	Посете, праћење, договор	Током школске године	Стручна већа	
Градска библиотека	промоције књига	Посете, промоције	Током школске године	Стручна већа	
Музеј	праћење поставки	Посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа	
Градска галерија	праћење изложби	Посете, изложбе	Током школске године	Стручна већа	
Историјски архив	Прикупљање грађе за монографију о школи, заједничке активности, праћење промоција и издања	Посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа	
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације	Прегледи, интервенције, договор	Током школске године	ППС, ОС	
Завод за јавно здравље	Анкетирање запослених, предавање	Анкетирање, предавање	По потреби	ППС, ОС	
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Организација а 2 акције	Јесен, пролеће	ППС	
Црвени крст	Акције добровољног давања крви, хуманитарне акције	Заједничке акције	Током школске године	Секција Црвеног крста, Ђачки парламент	
Центар за социјални рад	Размена информација и о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање, заједничке активности	Договор, размена информација	Током школске године	ППС	
Пензијско – инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Размена информација	Током школске године	Секретар	

Национална служба запошљавања	Професионално информисање ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања	Договор, заједничке активности	Током школске године	Секретар, екстерни носилац промена	
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Формални облици сарадње	Током школске године	Директор школе	
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора	
Министарство просвете РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор, секретар,	
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Формални облици сарадње	Током школске године	Шеф рачуноводства	
Завод за унапређење образовања и васпитања	Праћење огледних образовних профила, унапређење образовно-васпитног рада	Анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор	
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу	Реализација практичне и блок наставе	Формалан-уговори са предузећима	Током школске године	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе, наставници који у свом предмету имају блок наставу, екстерни носилац промена	
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	Директор, помоћници директора, ППС,	
Средње школе Пчињског округа	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	Директор, помоћници директора	
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	Директор помоћници директора	
Заједнице стручних школа	Састанци и договори	Формални	Током школске године	Директор, помоћници директора	
Машински, Електронски и Саобраћајни факултет	Презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда, пословно техничка сарадња	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	

Висока струковна школа	Презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда, пословно техничка сарадња	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Факултети и високе школе из других градова и земаља	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Дом ученика	Праћење ученика који су смештени у дому	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	ППС, ОС	
Електронски и штампани медији	Праћење важнијих догађаја у школи	Информисање о школи	Током школске године	Директор	
Ваннаставне активности	Пошумљавање зелених површина, чишћење околине, излети у Пчињском округу	Информисање о школи	Током школске године	Директор, професор верске наставе	

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за израду годишњег плана рада школе
Материјално-технички и просторни услови рада	Извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На полугодишту и на крају наставне године	Управа школе
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	Помоћник директора
Школски календар	На полугодишту и на крају наставне године	На полугодишту и на крају наставне године	Помоћник директора
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље.	На полугодишту и на крају наставне године	Помоћник директора
Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и	На класификационим периодима	Помоћник директора

	програма		
Огледи у школи	Извештај о реализованим активностима, Записници са састанака тимова, Извештаји републичких координатора	На класификационим периодима	Помоћник директора
План рада екстерних и интерних носилац промена	Извештај о реализованим активностима	Месечни извештаји за ЗУОВ, На полугодишту и на крају наставне године за НВ	Носиоци промена
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Координатори практичне наставе
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Помоћник директора
Програм рада стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
Програм рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне године	Стручни сарадници
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, помоћника директора, секретара	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, помоћник директора, секретар школе
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Председник школског одбора
Посебни планови и програми (насиље, здравствене превенција,	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за заштиту од насиља
Школски маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за маркетинг школе
Ђачки парламент	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Ђачки парламент
Самовредновања рада школе	Извештај о реализованим активностима, Извештај о самовредновању, Акциони план	На полугодишту и на школске наставне године	Тим за вредновање и самовредновање
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају. Планови наставника који реализују наставу	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта На полугодишту и на крају наставне	Педагог школе

	у огледним одељењима ће се анализирати на састанцима тимова за праћење.	године (планови у огледу)	
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	на почетку другог полугодишта, на крају наставе године	Директор
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Стручна већа
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	По реализованој екскурзији.	Директор
Програм унапређења образовања	Извештаји о реализованим активностима, продукти унапређења	На полугодишту и на крају наставне године.	Директор
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, помоћник директора
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На полугодишту и на крају наставне године	Директор

10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

10.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школске 2021-2022. године у Техничкој школи се са великом пажњом наставља рад на интерном маркетингу односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону.

У овој школској години славимо педесетпет година од оснивања школе, и тим поводом проширићемо све наше ваннаставне активности са циљем да се покаже како су наши ученици и наставници оспособљени да својим знањем, вештинама, талентом и креативношћу, покажу да смо израсли у једну савремену техничку школу у којој се школују деца која поред технике воле и имају талента и за спорт, музику, глуму и многе друге дисциплине. Поред стандардних активности током Школске слава, Дана школе, Сајма образовања, које организујемо сваке године, ове године желимо да прославимо јубилеј организујући различите трибине, изложбе, уметничке вечери, пројектну недељу, школски часопис и прву монографију о школи. Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Школског парламента који ће и даље организовати школски разглас, културне, спортске и хуманитарне акције.

Постојећи школски сајт планирамо да проширимо, уносећи константно нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника. Постоје и школске новине Наш живот који уређују ученици наше школе.

10.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Техничка школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе, организатора практичне наставе и екстерног носиоца промена.

У наредној школској години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

- 1 Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа);
- 2 Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други;
- 3 Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;
- 4 Активности везане за каријерно вођење ученика школе;
- 5 Учешће на Сајму образовања у Врању;
- 6 Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим огледним образовним профилима;
- 7 Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници.

Директор школе
Далибор Богдановић



Председник Школског одбора
Драгана Ристић

